



# GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXX 18.svibnja 2023. Broj:8

Na temelju članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 18. sjednici, održanoj dana 10. i 11. svibnja 2023. godine, d o n o s i**

## Z A K L J U Č A K

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja  
Grada Zadra u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu**

- Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Zadra u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu**, prema tekstu u prilogu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
- Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 920-11/21-01/02  
URBROJ:2198/01-1-23-12  
Zadar, 11. svibnja 2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PREDSJEDNIK**  
Marko Vučetić, v.r

## I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Plana djelovanja Grada Zadra u području prirodnih nepogoda  
za 2022. godinu**

### 1. UVOD

Odredbom članka 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj: 16/19-u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30.studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu JLPS do 31.ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Grad Zadar donio je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu („Glasnik Grada Zadra br.10/21-u daljnjem tekstu: Plan djelovanja). Plan sadrži popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode, procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja stanovništva, imovine i gospodarskih funkcija te sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz zakona ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

### 2. PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

1. potres
2. olujni, orkanski i ostali jaki vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanosi i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Zadra za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Zadra najmanje 30%. ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Zadar donosi župan Zadarske županije na prijedlog gradonačelnika Grada Zadra.

Planom djelovanja definirane su prirodne nepogode izgledne za područje Grada Zadra temeljem vrste i intenziteta prirodnih nepogoda koje su u zadnjih 10 godina ugrozile teritorijalno područje Zadarske županije.

Planom djelovanja obuhvaćene su sljedeće prirodne nepogode:

1. potres
2. poplava
3. požar otvorenog tipa
4. suša
5. ekstremne temperature (toplinski val)
6. olujno i orkansko nevrijeme
7. snijeg i led
8. tuča
9. mraz.

**U 2022. godini u Gradu Zadru nije bilo proglašenja prirodne nepogoda. Stoga nije bilo ni potrebe za primjenom mjera i aktivnosti iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022.godinu.**

### **3. SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenih osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela Ministarstva financija
- Fondova Europske unije
- Donacija.

Sredstva iz europskih fondova ne mogu se osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Kako nije bilo proglašenja prirodne nepogode nisu ostvareni ni uvjeti za isplatu sredstava Državnog proračuna za ublažavanje posljedica suše oštećenima na području Grada Zadra.

Temeljem članka 9. i 41. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 85/15,121/16,99/18,25/19,98/19,32/20,42/20 i 126/21), članka 6. Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“ broj: 30/09,55/13,153/13,41/16,114/18 i 14/21), članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18,7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21) i Mišljenja Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Zadra od 21.ožujka 2023. godine, **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 18. sjednici, održanoj dana 10. i 11. svibnja 2023. godine, d o n o s i**

## **O D L U K U**

### **o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Zadra**

#### **I. - OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se :

- radno vrijeme ugostiteljskih objekata,
- kriteriji za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte,
- uporaba elektroakustičnih i akustičnih uređaja na otvorenom,
- ovlaštenja za provođenje nadzora,
- prekršajne odredbe.

##### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju slijedeće značenje:

1. ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ su ugostiteljski objekti razvrstani u vrste: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica i objekt brze prehrane (fast food);
2. ugostiteljski objekti iz skupine „Barovi“ su ugostiteljski objekti razvrstani u vrste: kavana, caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba, klet, beach bar i kušaonica;
3. ugostiteljski objekti iz skupine „Barovi“ koji ispunjavaju uvjete za rad noću su noćni klub, noćni bar, disco klub;
4. ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ su ugostiteljski objekti razvrstani u vrste: objekt jednostavnih usluga u kiosku, objekt jednostavnih brzih usluga, objekt jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu (ili priključnom vozilu), objekt jednostavnih usluga u šatoru, objekt jednostavnih usluga na klupi i objekt jednostavnih usluga na kolicima (ili sličnim napravama);
5. skupinu „Catering objekti“ čini vrsta ugostiteljskog objekta pripremnica obroka (catering) u kojem se pripremaju jela, slastice i napici koji se dostavljaju ili dostavljaju i uslužuju na drugim mjestima kao što su: prijevozna sredstva, odgovarajuće prostorije za prehranu djelatnika pravnih i fizičkih osoba, stanovi i sl., te prostorije i prostori gdje su organizirane svadbe, prijemi, banketi i drugi slični događaji;
6. „Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo“ je poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednika kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo sukladno posebnim propisima i koje pruža usluge sukladno zakonu kojim se regulira ugostiteljska djelatnost;
7. „turistička sezona“ je razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna;
8. Gradonačelnik Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

## II. - RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

### Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ mogu raditi od 06.00 do 01.00 sat, a petkom, subotom i dan uoči blagdana od 06.00 do 01.30 sati.

U turističkoj sezoni ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka mogu raditi od 06.00 do 01.30 sat.

### Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja mogu raditi od 00.00 do 24.00 sata.

Lokacije ugostiteljskih objekata iz stavka.1 ovog članka odnose se na zone u kojima prostornim planovima na području Grada Zadra nije predviđeno stanovanje i ne remeti se javni red i mir.

### Članak 5.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Barovi“ koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima mogu raditi od 21.00 do 06.00 sati, samo u zatvorenim prostorima.

Ugostitelj je dužan onemogućiti iznošenje pića i napitaka radi konzumiranja izvan zatvorenih prostora ugostiteljskih objekata iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 6.

Objekti jednostavnih usluga u kiosku, Objekti jednostavnih brzih usluga, Objekti jednostavnih usluga u nepokretnom (ili priključnom) vozilu i Objekti jednostavnih usluga u šatoru mogu raditi od 06.00 do 04.00 sata.

Objekti jednostavnih usluga na klupi, Objekti jednostavnih usluga na kolicima (ili sličnim napravama) mogu raditi od 06.00 do 24.00 sata.

U turističkoj sezoni ugostiteljski objekti iz stavka 2. ovog članka mogu raditi od 06.00 do 01.30 sat.

### Članak 7.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Catering objekti“ mogu raditi od 00.00 do 24.00 sata.

### Članak 8.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojih se pružaju ugostiteljske usluge smještaja mogu raditi od 00.00 do 24.00 sata.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojih se pružaju ostale ugostiteljske usluge mogu raditi od 06.00 do 24.00 sata.

### Članak 9.

Prostor za usluživanje na otvorenom ugostiteljskih objekata može raditi u vremenu u kojem radi ugostiteljski objekt, osim ugostiteljskih objekata iz skupine „Barovi“ koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima.

### Članak 10.

Ugostitelji su dužni pridržavati se propisa iz područja javnog reda i mira i zaštite od buke, kao i svih propisa koji reguliraju njihovu djelatnost neovisno o dužini trajanja radnog vremena.

Ugostitelj određuje radno vrijeme ugostiteljskog objekta u okviru radnog vremena propisanog zakonom kojim se regulira ugostiteljska djelatnost i ovom Odlukom.

Ugostitelj je dužan na ulazu u ugostiteljski objekt vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu i radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

### Članak 11.

Uporaba elektroakustičnih i akustičnih uređaja na zakupljenoj javnoj površini i otvorenom prostoru (npr. terase barova, restorana itd.) uz objekt registriran za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopuštena je najdulje do 24:00 sata, osim u turističkoj sezoni kada je ista dopuštena najdulje do 01:00 sat. Izvođenje glazbe uživo kao i reproduciranje glazbe putem raznih glazbenih naprava na zakupljenoj javnoj površini i otvorenom prostoru (npr. terase barova, restorana, itd) uz objekt registriran za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopušteno je samo uz prethodno odobrenje Gradonačelnika Grada Zadra.

Gradonačelnik može odobriti korištenje elektroakustičnih i akustičnih uređaja izvan vremena određenog stavkom 1. ovog članka za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događanja, koncerata, dočeka Nove godine i slično.

Buka elektroakustičnih uređaja i ostalih izvora buke na otvorenom u objektima iz stavka 1. ovog članka ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno Pravilniku kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru.

### **III. - KRITERIJI ZA DRUGAČIJI RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA ZA POJEDINE UGOSTITELJSKE OBJEKTE**

#### **Članak 12.**

Gradonačelnik Grada Zadra može iznimno na zahtjev ugostitelja odrediti drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za ugostiteljske objekte iz skupine «Restorani» i ugostiteljske objekte iz skupine «Barovi» u slučaju organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbe, maturalnih zabava i sličnih događanja) ako u tijeku godine ne učini niti jedan prekršaj prekoračenja dozvoljenog radnog vremena, remećenja javnog reda i mira te ne prekorači dozvoljenu razinu buke.

Gradonačelnik Grada Zadra može jednim aktom na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka odrediti drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za sve ugostiteljske objekte iz skupine «Restorani» i sve ugostiteljske objekte iz skupine «Barovi» u slučaju održavanja manifestacija koji se održavaju pod pokroviteljstvom Grada Zadra ili Turističke zajednice Grada Zadra.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka ugostitelj podnosi Gradonačelniku Grada Zadra, putem Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka i to najkasnije 15 dana prije održavanja događaja.

Gradonačelnik Grada Zadra može za pojedine ugostiteljske objekte, najduže za dva sata, odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i ovom Odlukom ukoliko je bilo prigovora na remećenje javnog reda i mira ili prekoračenja dozvoljenog radnog vremena i/ili zbog neprovođenja mjera za zaštitu od buke.

### **IV. - NADZOR**

#### **Članak 13.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke, u dijelu koji se odnosi na čl.11., provodi Komunalno redarstvo Grada Zadra.

U okviru svoje nadležnosti u provođenju ove Odluke, komunalno redarstvo ovlašteno je sukladno čl.16. st. 4 Zakona o zaštiti od buke:

- narediti akustička mjerenja pravnim i fizičkim osobama koje koriste izvore buke u sredini u kojoj ljudi borave,
- narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke,
- zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduznu mjere zaštite od buke,
- zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz alineje 3. ovog stavka,
- predlagati pokretanje prekršajnog postupka,
- naplaćivati kazne na mjestu počinjenja prekršaja.

U provedbi nadzora komunalno redarstvo ovlašteno je zatražiti od ovlaštene pravne osobe ispitivanje razine buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

### **V. - PREKRŠAJNE ODREDBE**

#### **Članak 14.**

Za provedbu ove Odluke primjenjuju se prekršajne odredbe glave VIII. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, primjenjive prekršajne odredbe Zakona o zaštiti od buke te odredbe Prekršajnog zakona.

**Članak 15.**

Novčanom kaznom od 1.320,00 € kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- prekorači dopušteno vrijeme iz članka 11. st.1.
- izvodi glazbu uživo i/ili reproducira glazbu putem raznih glazbenih naprava na zakupljenoj javnoj površini i otvorenom prostoru (terase barova, restorana, itd.) uz objekt registriran za obavljanje ugostiteljske djelatnosti bez odobrenja ili protivno odobrenju Gradonačelnika Grada Zadra,
- prekorači dozvoljenu razinu buke iz članka 11. st. 3.

Za prekršaje iz stavka 1. kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 260,00 €.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba-obrtnik novčanom kaznom u iznosu od 660,00 €.

**VI. - ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 16.**

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se po odredbama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Glasnik Grada Zadra“ broj: 1/07, 15/09, 33/10, 4/13 i 14/13).

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti („Glasnik Grada Zadra“ broj 1/07, 15/09, 33/10, 4/13, 14/13 i 2/15-pročišćeni tekst).

**Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 335-01/23-01/07

URBROJ: 2198/01-1-23-9

Zadar, 11. svibnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r

---

Temeljem članka 10. Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“ broj: 30/09, 55/13,153/13, 41/16, 114/18 i 14/21) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18,7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 18. sjednici, održanoj dana 10. i 11. svibnja 2023. godine, d o n o s i**

**O D L U K U**

**o lokacijama i uvjetima za održavanje javnih skupova i manifestacija  
na području Grada Zadra**

**Članak 1.**

- (1) Ovom Odlukom određuju se lokacije i najviše dopuštene razine buke tijekom održavanja javnih skupova i manifestacija, putovi za dolaženje i odlaženje sudionika javnih događanja, nadzor te druga pitanja s tim u vezi.
- (2) Ova Odluka ne odnosi se na:
  - uporabu elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenome u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljskih djelatnosti
  - mirna okupljanja i javne prosvjede

**Članak 2.**

- (1) Javni skup i manifestacija u smislu ove Odluke je oblik okupljanja radi organiziranja razonode, zabavnih i sportskih priredbi i drugih aktivnosti na otvorenom ili zatvorenom prostoru za stanovništvo i goste, tijekom čega postoji mogućnost prekoračenja najviših dopuštenih razina

buke propisanih pravilnikom kojim su propisane najviše dopuštene razine buke s obzirom na vrstu izvora buke, vrijeme i mjesto njezina nastanka.

### Članak 3.

(1) Javni skupovi i manifestacije pri održavanju kojih postoji mogućnost prekoračenja dozvoljenih razina buke mogu se organizirati, po uvjetima što ih propisuje ova Odluka, na lokacijama kako slijedi:

1. POVIJESNA JEZGRA ZADRA: NARODNI TRG, FORUM I POLJANA PAPE IVANA PAVLA II, OBALA KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV, PROVIDUROVA I KNEŽEVA PALAČA, PERIVOJ KRALJICE JELENE, TRG PET BUNARA, PROSTOR TVRĐAVE CITADELA- KAPETANSKI PARK, ULICA STOMORICA – VAROŠ, BEDEMI ZADARSKIH POBUNA – MURAJ, TRG 3 BUNARA, CRKVA SV. DONATA, TRG OPATICE ČIKE, ISTARSKA OBALA, TRG PETRA ZORANIĆA, POLJANA ŠIME BUDINIĆA
2. ŠPORTSKI CENTAR VIŠNJK
3. PARKING JAZINE - RAVNICE
4. DJEČJA I SPORTSKA IGRALIŠTA
5. UREĐENE I PRIRODNE PLAŽE
6. PARK ŠUMA MUSAPSTAN
7. LUKA GAŽENICA
8. TRG GOSPE LORETSKE
9. OBALA KNEZA DOMAGOJA
10. PETRČANE – NOVA RIVA
11. VELA RAVA – TRG CENTAR SVIJETA, RIVA
12. MALA RAVA - LUČICA
13. BRGULJE – UVALA BRGUMUL
14. MOLAT – TRG ISPRED DOMA
15. ZAPUNTEL – ISPRED DRUŠTVENOG DOMA
16. IST – „PU CRIKVOM“
17. OLIB – ISPRED PEŠKARIJE
18. PREMUDA – LUKA KRIJAL
19. SILBA - PROSTOR ISPRED ŠKOLE, PRISTANIŠTE ŽALIĆ, ISPRED VRUJINA
20. VELI IŽ – TRG SLANAC
21. KOŽINO – TRG PUT ZGONA, SREDNJA KONTRADA, TRG PROKOVNIK, TRG SV. MIHOVILA
22. BOČALIŠTE CRNO
23. BAZEN- KUPALIŠTE KOLOVARE
24. PARK SFINGA
25. PROSTOR CENTRA ZA MLADE

(2) Buka koja nastaje uslijed događanja na lokacijama iz stavka 1. ovog članka ne smije u drugim ulicama ili dijelovima ulica, u ostalim dijelovima istog naselja i drugim naseljima prelaziti dopuštene granice.

### Članak 4.

- (1) Prekoračenje buke na javnom skupu ili manifestaciji ne može trajati duže od šest sati i mora prestati najkasnije u 03.00 sata u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna, a u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja najkasnije u 01.00 sat.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, prekoračenje najviše dopuštene razine buke propisane Pravilnikom za održavanje manifestacije proslave Nove godine (31.12.; 1.1.), te u vrijeme održavanja manifestacije Advent u Zadru, dozvoljava se u vremenu najdulje do 03.00 sata.

- (3) Za javne skupove i manifestacije čije je trajanje predviđeno više dana, posebno treba uvažavati uobičajeno vrijeme dnevnog odmora (od 15.00 do 17.00 sati), za vrijeme kojeg nije dozvoljeno prekoračenje dopuštenih razina buke.
- (4) Najviše dopuštena razina buke tijekom održavanja javnih događanja na lokacijama iz članka 3. ove Odluke iznosi 90 dB(A).

#### **Članak 5.**

- (1) Za održavanje određenih manifestacija (koncerti, festivali, kino-predstave na otvorenome i manifestacije čije se trajanje predviđa noću na otvorenome i slične manifestacije), organizator mora osigurati ugradnju ograničivača (limitatora) buke na elektroakustičkim uređajima i mjerenje buke tijekom održavanja manifestacije.
- (2) Organizator manifestacije snosi sve troškove mjerenja razine buke i mjera zaštita od buke radi održavanja manifestacije putem ovlaštene pravne osobe za mjerenje razine buke.

#### **Članak 6.**

- (1) Organizator javnog skupa ili manifestacije je dužan dostaviti zahtjev za održavanje istih nadležnom Upravnom odjelu za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka, najkasnije 15 dana prije održavanja istih. Uz zahtjev je potrebno priložiti odobrenje o korištenju javne površine od nadležnog upravnog odjela ili odobrenje od nadležnog tijela odnosno odobrenje nadležne pravne osobe.

#### **Članak 7.**

- (1) Putovi za dolaženje i odlaženje sudionika navedenih događaja u smislu ove Odluke su svi pristupni prometni pravci – javne prometne površine do navedenog područja sukladno postojećoj regulaciji prometa, privremenoj regulaciji prometa ili privremenom ograničenju prometa od strane policije.

#### **Članak 8.**

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo Grada Zadra.
- (2) Komunalno redarstvo u provedbi nadzora je ovlašteno:
  1. narediti akustička mjerenja
  2. narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke,
  3. zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
  4. zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz točke 3. ovog stavka,
  5. predlagati pokretanje prekršajnog postupka,
  6. naplaćivati kazne na mjestu počinjenja prekršaja.

#### **Članak 9.**

- (1) Novčanom kaznom od 1.320,00 € će se za prekršaj kazniti pravna osoba ako:
  1. prekorači dopuštene granice razine buke na području iz članka 3. stavka 2. ove Odluke
  2. prekorači dopušteno vrijeme iz članka 4.
  3. prekorači dozvoljenu razinu buke iz članka 4.
  4. ne osigura mjerenje razine buke tijekom održavanja manifestacije (članak 5.)
- (2) Novčanom kaznom od 260,00 € će se kazniti i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja poćini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Novčanom kaznom od 660,00 € će se kazniti fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost koja poćini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 10.**

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se po odredbama Odluke o lokacijama i uvjetima za održavanje javnih skupova i manifestacija na području Grada Zadra kod kojih, pri održavanju, postoji mogućnost prekoraćenja dopuštene razine buke („Glasnik Grada Zadra“ br. 34/10).



Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o lokacijama i uvjetima za održavanje javnih skupova i manifestacija na području Grada Zadra kod kojih, pri održavanju, postoji mogućnost prekoračenja dopuštene razine buke („Glasnik Grada Zadra“ br. 34/10).

#### Članak 11.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 351-01/23-01/04  
URBROJ: 2198/01-1-23-7  
Zadar, 11. svibnja 2023. godine

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK  
Marko Vučetić, v.r

Temeljem članka 104. Zakona o o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 2/15 – pročišćeni tekst i 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 18. sjednici, održanoj dana 10. i 11. svibnja 2023. godine, d o n o s i**

### O D L U K U o reklamiranju na području Grada Zadra

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- zone i javne površine na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Grad) na kojima se mogu postavljati i isticati reklamne poruke i zaštitne naprave;
- vrste, način, lokacije postavljanja i isticanja reklamnih poruka i zaštitnih naprava;
- kriteriji za određivanje naknade za isticanje reklamnih poruka.

#### I – ZONE I JAVNE POVRŠINE

##### Zone

#### Članak 2.

Područje Grada dijeli se na dvije zone u kojima se mogu postavljati i isticati reklamne poruke i zaštitne naprave.

#### Članak 3.

Prva zona je dio Grada za koji je utvrđeno svojstvo kulturno-povijesne cjeline, i to:

- Kulturno povijesna cjelina grada Zadra, upisana u Registar kulturnih dobara pod brojem Z-3409;
- Kulturno povijesna cjelina Diklo, upisana u Registar kulturnih dobara pod brojem Z-3167.

Druga zona obuhvaća preostalo pripadajuće administrativno područje Grada.

##### Javne površine

#### Članak 4.

Javne površine su površine koje se u svojoj naravi i prema prirodi stvari koriste kao javno dobro, a prema namjeni se razlikuju, te u smislu ove Odluke javnim površinama smatra se:

- javno prometna površina: ceste, zaštitni pojas javne ceste, ulice, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, nogostupi, parkirališta, okretišta, stajališta za vozila javnog prijevoza, pješačke i biciklističke staze, pristaništa i obale, kupališta i drugo;

- javno zelena površina: perivoji, drvoredi, živice, travnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz objekte javne namjene, odmorišta, nogostupi i slično;
- ostale površine: autobusni i željeznički kolodvori, trajektna i brodska pristaništa, površine namijenjene javnim priredbama, tržnice i slični prostori, građevine, komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi (telefonske govornice, kiosci i slično), nadstrešnice javnog gradskog prijevoza.

#### **Članak 5.**

Naziv pravne osobe ili ime fizičke osobe, odnosno oznaka tvrtke na području Grada ističe se bez naknade, na pročeljima zgrada u okviru izloga, vrata ili neposredno pored ulaza na vanjskim dijelovima građevine u kojoj se nalazi poslovni prostor, uglavnom na slobodnom dijelu zida uz ulaz u građevinu ili kolni prolaz, u svrhu pružanja informacija o poslovnom prostoru u objektu.

Veličina ploče je u pravilu do 0,25 m<sup>2</sup>, odnosno 24,0x60,0 cm (ili 40,0x60,0 cm).

Ustanove i druge institucije oznaku tvrtke postavljaju na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove i drugih institucija, uglavnom na slobodnom dijelu zida uz ulaz u građevinu.

#### **Članak 6.**

Na području Grada postavlja se turistička signalizacija u skladu s posebnim propisima.

## **II – VRSTE, NAČIN, LOKACIJE POSTAVLJANJA I ISTICANJA REKLAMINIH PORUKA I ZAŠTITNIH NAPRAVA**

### **Reklamne poruke**

#### **Članak 7.**

Reklamne poruke u smislu ove Odluke su predmeti projektirani ili proizvedeni kao tipski koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a kojima se privlači pozornost prolaznika, dijele se na:

- reklame
- reklamne panoe

Sadržaj reklamnih poruka ne smije biti neetičan i vrijeđati ljudsko dostojanstvo ili prouzrokovati tjelesnu, duševnu i drugu štetu.

Korisnik reklamne poruke odgovoran je za svaku moguću štetu koja nastane u svezi postavljanja reklamne poruke.

### **Zaštitne naprave**

#### **Članak 8.**

Zaštitne naprave u smislu ove Odluke su: tende, roloi, suncobrani i slično na kojima je istaknuta reklamna poruka.

#### **Članak 9.**

Tenda se postavlja na pročelje građevine. Po obliku, kada je otvorena, može biti ravna s preklonom ili košarasta s preklonom.

Na pročelju građevina postavljaju se ravne tende s rolo mehanizmom približne dužine otvora izloga, a iznimno košaraste, ako je oblik nadvoja izloga polukružan.

Na jednoj građevini tende se postavljaju u istoj liniji pročelja, iste dužine kada su otvorene, istog oblika, te iste ili slične boje, bez obzira koliko poslovnih prostora ima u nizu.

Materijali za izvođenje tendi su platno, plastika i slični kvalitetni materijali.

Nadstrešnice iznad izloga poslovnih prostora izvedene od stakla, kvalitetnih imitata stakla i drugih materijala na podkonstrukciji, a imaju funkciju isticanja reklamnih poruka, odobravaju se i postavljaju po posebnom propisu.

## Reklame

### Članak 10.

Pod reklamom se podrazumijeva: tekst poruke, predmeti nositelji propagandne poruke (konzola, nosač i drugo), sve vrste materijala, slika, crtež, svjetlosna i druga reklamna sredstva.

Reklame se moraju svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom uklopiti u postojeće okruženje, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa, te zaklanjati postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju, kulturna dobra i značajne perivoje.

Mogu biti i osvijetljene s time da osvijetljenje mora biti stalnog i ujednačenog intenziteta. Osvjetljenje mora biti usklađeno s važećim propisima o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja.

Moraju se držati u urednom i ispravnom stanju tako da ne urušavaju izgled Grada.

### Članak 11.

Reklame u smislu ove Odluke su: reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, na pročeljima zgrada, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, sanaciji ili gradnji), plakati, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, suncobranima i sl.) i reklamni natpisi.

## Reklamni panoi

### Članak 12.

Reklamni panoi u smislu ove Odluke su: reklamni stupovi (totemi i slično), putokazni/zajednički panoi, pokretni reklamni panoi, osvijetljene reklamne vitrine (city light), veliki reklamni panoi (samostojeći i na objektima) reklamna platna i reklamni uređaji.

Reklamni panoi se moraju svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom uklopiti u postojeće okruženje, ne smiju ugrožavati sigurnosti prometa, te zaklanjati postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju, kulturna dobra i značajne perivoje.

Mogu biti osvijetljeni s time da osvijetljenje mora biti stalnog i ujednačenog intenziteta. Osvjetljenje mora biti usklađeno s važećim propisima o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja.

Moraju se držati u urednom i ispravnom stanju tako da ne narušavaju izgled Grada.

Ukoliko reklamni panoi nemaju nalijepljenu reklamnu poruku, reklamna ploha treba biti prekrivena materijalom bijele boje.

## Vrste reklama

### Članak 13.

**Reklamne zastave** su reklamni predmeti na kojima su istaknuti natpisi ili reklamne poruke, a ističu se na za to postavljene jarbole.

Jarbol za zastave je nosač zastave koji se postavlja na pročelje objekta, na zemljište oko objekta ili javnu površinu ovisno o prostornim mogućnostima.

Jarboli trebaju biti estetski prihvatljivi elementi u prostoru, uredni i održavani.

### Članak 14.

**Jarboli s reklamnim zastavama** mogu se postavljati ispred poslovnog prostora na zemljištu objekta u kojem se poslovni prostor nalazi.

Iznimno mogu se postavljati na javnu površinu neposredno ispred objekta, na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa i ne zaklanjaju postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju.

Jarboli s reklamnim zastavama za manifestacije značajne za Grad i državu, mogu se postaviti na lokacijama koje odredi Gradonačelnik.

### Članak 15.

**Reklamna platna** su platna s otisnutom ili oslikanom reklamnom porukom.

Za postavljanje reklamnih platna veličine od 12 m<sup>2</sup> do 60 m<sup>2</sup> na odgovarajući način primjenjuju se odredbe za postavljanje velikih reklamnih panoa.

### Članak 16.

**Reklamna platna** postavljaju se na pročeljima zgrada, ogradnim zidovima, na građevinske skele za vrijeme trajanja radova na obnovi pročelja i sanaciji krova ili se razapinju na građevine u izgradnji dok traju radovi.

**Članak 17.**

**Plakati** su nositelji oglasa i sličnih objava reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja.

Mogu se postavljati na oglasnim pločama u vlasništvu Grada, bez naknade i bez odgovornosti Grada za uništenje ili nestanak plakata, u reklamnim ormarićima (kino, kazalište i sl.), izlozima poslovnih prostora koji obavljaju ili ne obavljaju djelatnosti, te na drugim mjestima koja za tu namjenu odredi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 46. ove Odluke.

**Članak 18.**

**Reklamni ormarić** je montažna naprava koja služi izlaganju robe i pružanju obavijesti o djelatnosti koja se obavlja unutar prostora ili u svrhu oglašavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih i drugih manifestacija.

**Članak 19.**

**Reklamni ormarić** se postavlja na slobodni zid prizemlja građevine u okviru prostornih i estetskih uvjeta mikrolokacije, mora biti usklađen s građevinom ispred koje, odnosno na koju se postavlja, te oblikovan i uređen na način da jasno upućuje na djelatnost koja se u poslovnom prostoru obavlja.

**Članak 20.**

**Oslikana reklamna poruka** je svaka reklama izvedena pismoslikarskom tehnikom na pročelju zgrade, na izlogu poslovnog prostora, ogradi, tendi, suncobranu, na sredstvima javnog gradskog prijevoza i na površini pločnika.

**Članak 21.**

**Oslikana reklamna poruka** istaknuta na pročelju zgrade u svrhu reklamiranja, oglašavanja i pružanja informacija o pravnim subjektima u tim građevinama, postavlja se prema odredbama za postavljanje reklamnih natpisa.

**Oslikana reklamna poruka** istaknuta na pročelju zgrade i na ogradi, u svrhu komercijalnog reklamiranja i samooglašavanja postavlja se, s obzirom na njihovu veličinu, prema odredbama za postavljanje velikih reklamnih panoa.

**Članak 22.**

**Reklamni natpis** je oznaka imena fizičke ili naziva pravne osobe, obrta, poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

**Članak 23.**

**Reklamni natpis** se postavlja na vanjskim dijelovima građevine i ogradama u svrhu reklamiranja, oglašavanja i pružanja informacija o pravnim subjektima u tim građevinama.

**Reklamni natpisi** postavljaju se u pravilu na građevinu: plošno- postavljeno paralelno s linijom pročelja, te konzolno – postavljeno okomito na pročelje, u pravilu na visinu min. 2,30 m, a plošno može i niže.

Po obliku mogu biti: natpisi od pojedinačnih slova na pročelju (bez podkonstrukcije), ploča, sandučasta reklama, natpis ugrađen u izložni portal, te konzolni – tradicionalnog oblika i konzolni natpis od pojedinačnih slova (bez podkonstrukcije) ili oznaka.

Reklamni natpisi mogu imati ugrađenu rasvjetu.

Reklamni natpisi postavljaju se:

- u zoni prizemlja na slobodni dio pročelja ispod prvoga razdjelnog vijenca neposredno uz izlog poslovnog prostora pravnog subjekta koji se reklamira;
- konzolno na krov građevine;
- unutar fasadnog platna na poslovnim građevinama kao plošni natpis na uličnom pročelju ili zabatu građevine, osim uz ulaz u građevinu i kolni ulaz u dvorište gdje se postavljaju natpisi, te kao konzolni vertikalni natpis na spojevima ili kutovima zgrada.

Ukoliko na uličnom dijelu građevine postoji više poslovnih prostora, reklamni natpisi postavljaju se u pravilu na istu visinu i na istu liniju na pročelju građevine.

## Vrste reklamnih panoa

### Članak 24.

**Reklamni stupovi (totemi i sl.)** su samostojeci reklamni panoi, koji služe samoreklamiranju, u pravilu imaju integriranu rasvjetu unutar stupa. Njihova veličina može varirati ovisno o prostornim uvjetima lokacije na koju se postavljaju.

### Članak 25.

**Reklamni stupovi (totemi i sl.)** mogu se postavljati isključivo na parcelu objekta u kojem se nalazi poslovni prostor ili iznimno na javnu površinu neposredno ispred objekta u kojem se nalazi poslovni prostor, ukoliko to dopuštaju prostorne mogućnosti lokacije, odnosno sigurnosni uvjeti u prometu i to u pravilu;

- na udaljenosti od ruba nogostupa minimalno 0,5 m kod gradskih prometnica;
- na udaljenosti od većih raskrižja minimalno 15,0 m;
- prije prometne trake za skretanje i ugibališta javnog gradskog prijevoza minimalno 5,0 m;
- na udaljenosti od najbližeg stabla najmanje 6,0 m, a od grmlja i živice najmanje 3,0 m;

Temelj reklamnog stupa (totema) postavljenog na zelenoj površini mora imati nadsloj zemlje minimalno 20,0 cm.

### Članak 26.

**Putokazni/zajednički panoi u II zoni** su samostojeci standardizirani reklamni panoi koji se sastoje od 4 do 7 segmenata, dimenzija pojedinog segmenta je 30,0 cm x 130,0 cm.

Postavlja ih Grad Zadar, a služe fizičkim i pravnim osobama za samoreklamiranje odnosno usmjeravanje na poslovni prostor odnosno djelatnost koja se oglašava.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, putokazne/zajedničke panoe mogu postaviti i sve fizičke i pravne osobe na zemljištu koje nije u vlasništvu Grada, kao i slobodnostojeći putokaz koji se sastoji od samo jedne reklamne plohe dimenzija navedenih u stavku 1. ovog članka, uz odobrenje nadležnog upravnog odjela i ispunjenje slijedećih uvjeta;

- da u blizini nema putokaznog/zajedničkog panoa kojeg je postavio Grad,
- da putokazni/zajednički pano ima dimenzije propisane stavkom 1. ovog članka;
- da su ispunjeni uvjeti sigurnosti prometa iz članka 27. ove Odluke.

Svaka fizička i pravna osoba može ishoditi rješenje za veći broj reklamnih ploha – segmenata, ali samo po jedan na putokaznom/zajedničkom panou.

Zatvaranjem obrta ili tvrtke, fizičke i pravne osobe dužne su o tome obavijestiti nadležni upravni odjel Grada u roku od 8 dana od dana zatvaranja obrta ili tvrtke.

### Članak 27.

**Putokazni/zajednički panoi u II zoni** mogu se postavljati na javnu površinu, osim na pješačke otoke i unutar parkirališnog prostora te na dijelovima gdje su u nizu postavljeni veliki reklamni panoi.

Panoi se postavljaju prema rasporedu nadležnog upravnog odjela uvažavajući uvjete sigurnosti prometa i to u pravilu;

- na udaljenosti od ruba nogostupa minimalno 0,50 m;
- na udaljenosti od većih raskrižja minimalno 15,0 m;
- prije prometne trake za skretanje i ugibališta javnog gradskog prijevoza minimalno 5,0 m;
- na zelenoj površini s drvorednim nizovima ili grmljem na početku ili na kraju drvorednog niza uz uvjet da je maksimalna udaljenost od najbližeg stabla 6,0 m, a od grmlja i živice 3,0 m.

Temelj putokaznog/zajedničkog panoa postavljenog na zelenoj površini mora imati nadsloj zemlje minimalno 20 cm.

**Članak 28.**

**Putokazni/zajednički panoi u I zoni** su standardizirani reklamni panoi koji se postavljaju na pročelja zgrada, a sastoje se od šest (6) segmenata, dimenzija pojedinog segmenta je 7,00 cm x 50,00 cm.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, mogu se postaviti na javnu površinu kao slobodnostojeći.

Postavlja ih Grad Zadar, a služe fizičkim i pravnim osobama za samoreklamiranje odnosno usmjeravanje na poslovni prostor odnosno djelatnost koja se oglašava.

Svaka fizička i pravna osoba može ishoditi rješenje za najviše dvije reklamne plohe – segmenata u I zoni, ali samo po jedan na istom putokaznom/reklamnom panou.

Zatvaranjem obrta ili tvrtke, fizičke i pravne osobe dužne su o tome obavijestiti nadležni upravni odjel Grada u roku od 8 dana od dana zatvaranja obrta ili tvrtke.

**Članak 29.**

**Pokretni reklamni panoi (kavaleti)** su lako prenosivi samostojeći panoi, jednostrani ili dvostrani koji se koriste za isticanje asortimana proizvoda, vrsta usluge koje se nude i slično, a uklanjaju se nakon završetka radnog vremena ukoliko su postavljeni na javnu površinu.

Moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala, primjerene veličine u pravilu do 1,4 m<sup>2</sup>.

**Članak 30.**

**Pokretni reklamni panoi** mogu se postavljati na parcelu građevine u kojoj se nalazi poslovni prostor subjekta te na javnu površinu neposredno uz građevinu na način da ne ometaju prolaz pješaka.

**Članak 31.**

**Osvjetljene reklamne vitrine (city light)** su reklamni panoi s integriranim osvjetljenjem u koje se plakati i predmeti oglašavanja ulažu unutar ostakljenih vitrina.

Koriste se za komercijalno oglašavanje i za potrebe Grada.

Osvjetljenje reklamne vitrine mora biti ujednačenog i stalnog intenziteta.

**Članak 32.**

**Osvjetljene reklamne vitrine (city light)** postavljaju se kao slobodnostojeće, u sklopu nadstrešnica javnog gradskog prijevoza, na kioscima i na građevinama.

Na građevinama mogu se postavljati na slobodnom dijelu prizemlja građevina na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa vozila, te ne narušavaju izgled i funkciju objekta i lokacije.

Slobodnostojeće osvijetljene reklamne vitrine mogu se postavljati na javne površine i zemljišta gdje to omogućava mikrolokacija u skladu s prometnim uvjetima o sigurnosti prometa, u pravilu;

- na razdjelnim pojasevima između prometnih traka;
- na zelenoj površini s drvorednim nizovima ili grmljem, postavljaju se uz uvjet da je minimalna udaljenost od najbližeg stabla 6,0 m, a od grmlja i živice 3,0 m;
- na udaljenosti od ruba nogostupa minimalno 0,5 m;
- na udaljenosti od ruba kolnika minimalno 1,0 m kod gradskih prometnica;
- na udaljenosti od raskrižja minimalno 15,0 m;

razmak između osvijetljenih reklamnih vitrina mora iznositi najmanje 20,0 m.

**Članak 33.**

**Veliki reklamni panoi** su panoi reklamne površine 6 m<sup>2</sup> i više, koji se koriste za komercijalno oglašavanje te samoreklamiranje.

**Članak 34.**

Veliki reklamni panoi veličine od 6 m<sup>2</sup> do 12 m<sup>2</sup> (jumbo-panoi, billboardi i slični) mogu se postavljati na javnim površinama, zemljištu u vlasništvu, na objektima i na ogradama gradilišta i to u pravilu;

- na objektima uz suglasnost vlasnika, plošno isključivo na prethodno uređeno pročelje, konzolno na krov objekta, a veličinom i oblikom trebaju biti usklađeni s objektom na koji se postavljaju;

- uz i iznad prometnice gdje to omogućava mikrolokacija;
- na javne površine postavljaju se na lokacijama koje odredi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 46. ove Odluke;
- na zemljištu u vlasništvu uz suglasnost vlasnika;
- bližom stranom panoa na udaljenosti od ruba kolnika minimalno 1,5 m kod gradskih prometnica;
- uz državne ceste i autoceste u skladu s posebnim propisima;
- bližom stranom panoa na udaljenosti ruba nogostupa minimalno 1,5 m uz prometnice;
- na zelenim površinama osim unutar perivoja, drvoreda, perivojnih površina i dječjih igrališta.

#### **Članak 35.**

Veliki reklamni panoi veličine od 12 m<sup>2</sup> do 60 m<sup>2</sup> (bigboardi, megaboardi i slično) mogu se postavljati na javne površine, objekte i zemljištu u vlasništvu i to u pravilu;

- na javne površine postavljaju se na lokacijama koje odredi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 46. ove Odluke;
- na objektima uz suglasnost vlasnika, plošno isključivo na prethodno uređeno pročelje, konzolno na krov objekta, a veličinom i oblikom trebaju biti usklađeni s objektom na koji se postavljaju;
- na zemljištu u vlasništvu uz suglasnost vlasnika;
- uz i iznad prometnice gdje to omogućava mikrolokacija;
- bližom stranom panoa na udaljenosti od ruba kolnika minimalno 5,0 m uz prometnice;
- uz državne ceste i autoceste u skladu s posebnim propisima;
- bližom stranom panoa na udaljenosti ruba nogostupa minimalno 1,5 m uz prometnice;
- na zelenim površinama osim unutar perivoja, drvoreda, perivojnih površina i dječjih igrališta.

#### **Članak 36.**

**Veliki reklamni panoi** iz članka 34. i 35. ove Odluke, materijalom, veličinom i bojom moraju se uklopiti u postojeće okruženje, a mogu biti i osvijetljeni.

Konstruktivni elementi, nosivi stupovi i rasvjetna tijela, ne mogu se isticati oblikovanjem, bojom i materijalom.

Ukoliko veliki reklamni panoi nemaju nalijepljenu reklamnu poruku, reklamna ploha treba biti prekrivena materijalom bijele boje.

Vlasnik reklamnog panoa dužan je na panou istaknuti broj ili naziv tijela koje je izdalo odobrenje za postavljanje, klasifikacijsku oznaku, Ur.broj, datum izdavanja i rok na koji se postavlja.

#### **Članak 37.**

**Reklamni uređaji** su naprave za prikazivanje izmjenjivih reklamnih poruka. Reklamne poruke mogu se izmjenjivati mehanički (trivision, scrolleri i slično) ili elektronski prikazanom slikom (display, gantry billboard, digitalni totemi i slično).

#### **Članak 38.**

Za postavljanje reklamnih uređaja odgovarajuće se primjenjuje odredba za postavljanje velikih reklamnih panoa.

#### **Članak 39.**

Za sve reklamne panoe površine iznad 12 m<sup>2</sup> potreban je tipski projekt za kojeg je doneseno rješenje na temelju čl. 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom propisu.

Umjesto tipskog projekta i tehničke ocjene iz stavka 1. ovog članka reklamne poruke mogu se postaviti i u skladu s glavnim projektom.

**Članak 40.**

Sve reklamne poruke postavljaju se prema uvjetima propisanim člancima 10. do 39. ove Odluke. Iznimno od stavka 1. ovog članka, reklamne poruke mogu se postaviti i drugačije, a odluku o tome donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 46. ove Odluke.

**Način postavljanja reklamnih poruka i zaštitnih naprava po zonama****Članak 41.**

U prvoj zoni mogu se postavljati; oznaka tvrtke, zaštitne naprave, reklamne zastave, reklamna platna, plakati, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke, reklamni natpisi, osvijetljene reklamne vitrine (city light) u sklopu nadstrešnica javnog gradskog prijevoza te sa povijesnim prikazima značajnijih lokaliteta i građevina na području Grada, orijentacijskih planova i drugih informativnih planova, putokazni/zajednički panoi i reklamni uređaji.

Za postavljanje reklamnih poruka i zaštitnih naprava unutar granica zaštićene povijesne jezgre potrebno je prethodno ishoditi suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture, a za postavljanje reklamnih poruka i zaštitnih naprava u kontaktnoj zoni potrebno je prethodno ishoditi mišljenje nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Način postavljanja reklamnih poruka propisan za prvu zonu, primjenjuje se i za sve građevine na području Grada koje imaju svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra, kao i pristupne površine tim objektima bez obzira na vlasništvo.

U prvoj zoni reklamni stupovi (totemi) i veliki reklamni panoi na građevinama i veliki reklamni panoi od 6 do 12 m<sup>2</sup>, mogu se postavljati samo na javnim površinama i na lokacijama koje odredi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 46. ove Odluke.

**Članak 42.**

U drugoj zoni mogu se postavljati; oznaka tvrtke, zaštitne naprave, reklamne zastave, reklamna platna, plakati, transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke, reklamni natpisi, reklamni stupovi (totemi), putokazni/zajednički panoi, pokretni panoi (kavaleti), osvijetljene reklamne vitrine (city light), mali reklamni panoi, veliki reklamni panoi i reklamni uređaji.

**Postupak donošenja rješenja, odnosno sklapanje ugovora****Članak 43.**

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša donosi rješenje kojim utvrđuje prava i obveze korisnika reklamnih poruka i zaštitnih naprava s reklamnom porukom za postavljanje i isticanje reklamnih poruka, izuzev postavljanja i isticanja reklamnih poruka na javnim površinama za koje se provodi javno nadmetanje iz čl. 48. ove Odluke, gdje se prava i obveze korisnika utvrđuju ugovorom.

**Članak 44.**

Rješenje odnosno ugovor kojim se odobrava postavljanje i isticanje reklamnih poruka sadrži;

- podatke o korisniku (ime fizičke ili naziv pravne osobe, adresa ili sjedište, OIB)
- lokaciju na koju se postavlja i ističe reklamna poruka
- vremenski rok na koji se reklamna poruka ističe i postavlja
- iznos naknade u eurima po 1 m<sup>2</sup> površine istaknute reklamne poruke
- način i osiguranje plaćanja naknade
- druga prava i obveze

**Članak 45.**

Zahtjev za postavljanje i isticanje reklamnih poruka podnosi se Upravnom odjelu za komunalnu djelatnost i zaštitu okoliša.



Uz zahtjev potrebno je priložiti:

- programsku skicu (tehnički opis reklamne poruke, izgled, dimenzije, materijal i dr.);
- točan prikaz lokacije, način postave, mogući fotomontažni prikaz izgleda u prostoru;
- za svjetleće reklamne poruke opis priključka na elektromrežu (za veće reklame elektromagnetsku suglasnost)

Ukoliko se reklamna poruka postavlja na zemljište ili objekt koji nije u vlasništvu Grada, potrebno je dostaviti i:

- dokaz o vlasništvu (zemljišno-knjižni izvadak ili posjedovni list)
- suglasnost vlasnika zemljišta odnosno objekta (za stambeni objekt – zgradu, suglasnost sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima)

Ukoliko se reklamna poruka postavlja na zaštitni pojas javne ceste potrebno je prethodno ishoditi suglasnost nadležne uprave za ceste.

Za reklamnu poruku koja se postavlja unutar granica zaštićene povijesne jezgre potrebno je prethodno ishoditi suglasnost nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture, a za reklamnu poruku koja se postavlja u kontaktnoj zoni potrebno je prethodno ishoditi mišljenje nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

#### **Članak 46.**

Rješenje odnosno ugovor kojim se odobrava postavljanje i isticanje reklamnih poruka izdat će se odnosno zaključivat uz ispunjenje uvjeta iz članka 45. ove Odluke i pozitivnog mišljenja Povjerenstva za ocjenu mogućnosti postavljanja reklamnih poruka.

Povjerenstvo za ocjenu mogućnosti postavljanja reklamnih poruka sastavljeno je od tri člana i tri zamjenika člana koje imenuje Gradonačelnik.

Povjerenstvo razmatra svaki pojedini zahtjev za postavljanje reklamnih poruka te donosi mišljenje ocjenjujući estetske, prostorno ambijentalne, prometno-sigurnosne i ostale činitelje.

#### **Članak 47.**

Rješenje odnosno ugovor za postavljanje i isticanje reklamnih poruka iz članka 46. ove Odluke izdaje se na vremenski rok od jedne do pet godina.

Iznimno posebnom odlukom Gradonačelnika može se odrediti kraći rok.

Prestanak korištenja reklamnih poruka ili zatvaranje obrta odnosno tvrtke korisnici su dužni obavijestiti Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša u roku od 8 dana od dana prestanka korištenja ili zatvaranja.

### **Javno nadmetanje**

#### **Članak 48.**

Za postavljanje osvjetljenih reklamnih vitrina (city light), velikih samostojećih reklamnih panoa površine 6 m<sup>2</sup> i više i reklamnih uređaja, ako se postavljaju na zemljište u vlasništvu Grada, provodi se javno nadmetanje koje raspisuje Gradonačelnik, a postupak provodi Povjerenstvo iz članka 46. ove Odluke.

Javno nadmetanje provodi se pozivom na dostavu zatvorenih ponuda.

Poziv na javno nadmetanje objavljuje se u tisku i sadrži:

- lokaciju i namjenu površine
- početnu cijenu mjesečne naknade
- odredbu o obvezi uplate jamčevine
- odredbu da iznos ponuđen za cijenu mjesečne naknade mora biti izražen u apsolutnom iznosu u eurima
- vrijeme na koje se površina daje na korištenje
- rok za podnošenje ponuda

- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda
- posebne uvjete propisane ovom Odlukom ili koje odredi Gradonačelnik

Najpovoljniji ponuditelj je sudionik javnog nadmetanja koji uz ispunjenje svih uvjeta iz nadmetanja ponudi najvišu cijenu mjesečne naknade.

Cijenom naknade u smislu ove Odluke smatra se mjesečni iznos koji se plaća po m<sup>2</sup> reklamne poruke za javnu površinu koja se daje na korištenje.

Početnu cijenu mjesečne naknade utvrđuje Gradonačelnik.

## **Neposredna dodjela**

### **Članak 49.**

Neposredna dodjela za postavljanje osvijetljenih reklamnih vitrina (city light), velikih samostojećih reklamnih panoa površine 6 m<sup>2</sup> i više i reklamnih uređaja iz članka 48. ove Odluke, odlukom Gradonačelnika moguća je u slučaju:

- ako dosadašnji korisnik javne površine u potpunosti izvršava obveze iz ugovora, prihvati određenu cijenu lokacije i rok na koji se daje površina, nema neposrednih dospelih obveza prema Gradu te postupuje sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu;
- ako korisnik mora osloboditi lokaciju radi privođenja namjeni iz prostornog plana;
- ako lokacija ostane slobodna nakon provedenog nadmetanja;
- kada se javna površina daje na otocima;
- iz posebno opravdanih razloga.

## **III – KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAKNADE ZA ISTICANJE REKLAMNIH PORUKA**

### **Članak 50.**

Naknada za isticanje reklamnih poruka za koje se provodi javno nadmetanje plaća se sukladno kriterijima za određivanje naknade.

Visina naknade za isticanje reklamnih poruka određuje se prema:

- zoni na području Grada;
- vrsti reklamne poruke koja se istiche;
- reklamnoj površini.

Kriteriji iz stavka 2. ovog članka izraženi su u jediničnim iznosima u eurima utvrđenim u Tablici iz članka 52. ove Odluke.

### **Članak 51.**

Naknada za isticanje reklamnih poruka obračunava se mjesečno.

Visina naknade utvrđuje se umnoškom jediničnog iznosa u eurima (ovisno o zoni i vrsti reklamne poruke), propisanog u Tablici iz članka 52. ove Odluke i površine u m<sup>2</sup> reklamne poruke.

Naknada se plaća jednokratno, unaprijed u utvrđenom godišnjem iznosu i to najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Ukoliko korisnik reklamnih poruka tijekom godine podnese zahtjev za isticanje reklamnih poruka ili zahtjev za prestanak isticanja reklamnih poruka ili istiche reklamnu poruku sezonski, visina naknade utvrđuje se u razmjernom dijelu godišnje naknade, a plaća se jednokratno prije izdavanja rješenja.

### **Članak 52.**

Visina naknade za isticanje reklamnih poruka utvrđuje se u Tablici kako slijedi:

	VRSTE REKLAMNIH PORUKA	NAČIN OBRAČUN A	VISINA NAKNADE po zonama u euro/m <sup>2</sup>	
			I	II
1.	<b>Reklamne zastave</b>	mjesečno	<b>11,28</b>	<b>9,29</b>
2.	<b>Reklamna platna</b>	mjesečno	<b>1,33</b>	<b>0,93</b>
3.	<b>Reklamni ormarić</b>	mjesečno	<b>13,94</b>	<b>11,28</b>
4.	<b>Oslikana reklamna poruka</b>	mjesečno	<b>3,98</b>	<b>3,32</b>
5.	<b>Reklamni natpis</b>	mjesečno	<b>13,27</b>	<b>11,95</b>
6.	<b>Reklamni stupovi (totem i sl.)</b>	mjesečno	<b>8,63</b>	<b>7,30</b>
7.	<b>Pokretni reklamni panoi (kavaleti)</b>	mjesečno	<b>13,27</b>	<b>10,62</b>
8.	<b>Osvjetljene reklamne vitrine(city light)</b>	mjesečno	<b>13,94</b>	<b>11,95</b>
9.	<b>Veliki reklamni panoi</b>			
	Veliki reklamni panoi na ogradi gradilišta	mjesečno	<b>x</b>	<b>1,33</b>
	Veliki reklamni panoi na građevinama	mjesečno	<b>3,32</b>	<b>2,65</b>
	Veliki reklamni panoi (Jumbo i sl.) veličine od 6 do 12 m <sup>2</sup>	mjesečno	<b>3,32</b>	<b>2,65</b>
	Veliki reklamni panoi (Bigboard i sl.) veličine od 12 do 60 m <sup>2</sup>	mjesečno	<b>x</b>	<b>3,98</b>
10.	<b>Reklamni uređaji (display)</b>	mjesečno	<b>11,28</b>	<b>9,29</b>
11.	<b>Putokazni/zajednički panoi</b>			
	Jedna ploha	mjesečno	<b>6,64</b>	<b>6,64</b>
	2-5 ploha	mjesečno	<b>8,63</b>	<b>8,63</b>
	Više od 5 ploha	mjesečno	<b>x</b>	<b>9,95</b>

**Članak 53.**

Za isticanje osvjetljenih reklamnih poruka naknada se uvećava za 20% od iznosa naknada utvrđenih u članku 52. ove Odluke.

**Članak 54.**

Za privremeno isticanje reklamnih poruka u svrhu oglašavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih ili drugih manifestacija od posebnog značenja za Grad i državu, Gradonačelnik daje odobrenje bez plaćanja naknade.

**Članak 55.**

Za postavljanje reklama i isticanje reklamnih poruka na nekretninama u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba na odgovarajući način primjenjuju se odredbe čl. 2., 3., 5., 7. do 43., čl. 44. st.1. podstavak. 1., 2., 3. i 6., čl. 45 do 47, čl. 54, čl. 56 do 62. ove Odluke.

**V – NADZOR I KAZNENE ODREDBE****Članak 56.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Odsjek za komunalno redarstvo Grada.

**Članak 57.**

Rješenje o uklanjanju protupravno postavljenih reklama, reklamnih panoa i zaštitnih naprava bez odobrenja odnosno suprotno odobrenju nadležnog tijela gradske uprave, s rokom izvršenja donosi Odsjek komunalnog redarstva.

Protiv rješenja komunalnog redara kojim se naređuje radnja u svrhu uređenja komunalnog reda može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

**Članak 58.**

Novčanom kaznom kazniti će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 1.320,00 eura, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 660,00 eura te fizička osoba u iznosu

od 130,00 eura ako ima postavljenu reklamu, reklamni pano ili zaštitnu napravu;

- bez odobrenja nadležnog tijela Grada
- na lokacijama i na način suprotan odredbama ove Odluke

Novčanom kaznom od 260,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom kazniti će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 660,00 eura, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 390,00 eura te fizička osoba u iznosu od 66,00 eura ako:

- ne održava reklame, reklamne panoe i zaštitne naprave sukladno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom od 130,00 eura kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 3. ovog članka.

Novčanom kaznom kazniti će se za prekršaj vlasnik nekretnine pravna osoba u iznosu od 1.320,00 eura te fizička osoba u iznosu od 260,00 eura ako na nekretnini u svom vlasništvu ima postavljenu reklamu, reklamni pano ili zaštitnu napravu:

- bez odobrenja nadležnog tijela Grada
- na lokacijama i na način suprotan odredbama ove Odluke.

#### **Članak 59.**

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz članka 58. ove Odluke na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju.

O naplaćenju novčanoj kazni izdaje se potvrda počinitelju prekršaja.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana uručenja istog.

#### **Članak 60.**

Na osnovu prijave policije, službene osobe inspekcijaskog tijela ili upravnog tijela Grada, utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojim je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz članka 58. ove Odluke, komunalni redar će bez pozivanja okrivljenika izdati obvezni prekršajni nalog.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 61.**

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o reklamiranju na području Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj 28/10, 4/11, 4/12, 14/13, 4/18, 7/18-pročišćeni tekst i 2/20).

Na postupke izdavanja rješenja koji su započeli, a nisu dovršeni prije stupanja na snagu ove Odluke, primjenjuju se odredbe ove Odluke.

U postupcima koji su se pred upravnim odjelom vodili sukladno Odluci o reklamiranju na području Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj 28/10, 4/11, 4/12, 14/13, 4/18, 7/18-pročišćeni tekst i 2/20), a u kojima je rješenje doneseno odnosno ugovor sklopljen, na zahtjev stranke, takva rješenja odnosno ugovori zamijeniti će se novim rješenjem sukladno odredbama ove Odluke.

#### **Članak 62.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 363-01/22-01/388

URBROJ: 2198/01-1-23-7

Zadar, 11. svibnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PREDSJEDNIK**

Marko Vučetić, v.r

Temeljem članka 104. Zakona o o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 2/15 – pročišćeni tekst i 3/18, 7/18-pročišćeni tekst,15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 18. sjednici, održanoj dana 10. i 11. svibnja 2023. godine, d o n o s i**

**O D L U K U**  
o dopunama  
Odluke o komunalnom redu

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnom redu („Glasnik Grada Zadra“ broj 8/19, 2/20, 9/20 i 12/22), dalje – Odluka, iza članka 45. dodaje se čl. 45.a. koji glasi:

„Radi očuvanju kulturne baštine sva vozila na području uže povijesne jezgre iz članka 74.a. ove Odluke, moraju imati odobrenje nadležnog tijela gradske uprave.“

**Članak 2.**

Iza članka 90. dodaje se članak 90.a. koji glasi:

„Novčanom kaznom kazniti će se za prekršaj vlasnik vozila – pravna osoba u iznosu od 1.320,00 eura, vlasnik vozila – fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 660,00 eura te vlasnik vozila - fizička osoba u iznosu od 130,00 eura ako postupi suprotno odredbi članka 45.a.“

**Članak 3.**

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

**Članak 4.**

Ova Odluka o dopunama Odluke o komunalnom redu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 363-01/19-01/336  
URBROJ: 2198/01-1-23-40  
Zadar, 11. svibnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PREDSJEDNIK  
Marko Vučetić, v.r

---

Temeljem članka 24. Zakona o kazalištima („Narodne novine“, broj 23/23), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br.76/93,29/97,47/99,35/08,127/19 i 151/22) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 18. sjednici, održanoj dana 10. i 11. svibnja 2023. godine, d o n o s i**

**Z A K L J U Č A K**  
o davanju suglasnosti  
na Statut Hrvatskog narodnog kazališta Zadar

1. Daje se suglasnost na Statut Hrvatskog narodnog kazališta Zadar koji je u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 612-01/23-01/09  
URBROJ: 2198/01-1-23-5  
Zadar, 11. svibnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PREDSJEDNIK  
Marko Vučetić, v.r

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. Zakona o obrazovanju odraslih („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 18. sjednici, održanoj dana 10. i 11. svibnja 2023. godine, d o n o s i**

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti na**  
**Statut Pučkog otvorenog učilišta Zadar**

1. Daje se suglasnost na Statut Pučkog otvorenog učilišta Zadar, koji je u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 602-01/23-01/07  
URBROJ:2198/01-1-23-5  
Zadar, 11. svibnja 2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PREDSJEDNIK  
Marko Vučetić, v.r

Temeljem članka 54., stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 18. sjednici, održanoj dana 10. i 11. svibnja 2023. godine, d o n o s i**

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti**  
**na Odluku o izmjenama i dopunama**  
**Statuta Koncertnog ureda Zadar**

1. Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Koncertnog ureda Zadar koji je u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 612-01/23-01/11  
URBROJ: 2198/01-1-23-5  
Zadar, 11. svibnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PREDSJEDNIK  
Marko Vučetić, v.r

Temeljem članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 107. stavak 3. i 131. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 04/23) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 18. sjednici, održanoj dana 10. i 11. svibnja 2023. godine, d o n o s i**

## O D L U K U

### o statusu nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi

#### Članak 1.

Utvrđuje se da su nekretnine oznake:

- dijelovi čest. zem. 1080/2, 1080/3, 1081/11, 1081/13, 1081/14, 1081/15, 1083/19, 1102/4, 1103/6, 1103/8, 1103/9, 1104/3, 1104/6, 1127/10, sve u k.o. Diklo, u naravi dio nerazvrstane ceste naziva **ULICA ROBERTA FRANGEŠA MIHANOVIĆA.**

#### Članak 2.

Temeljem ove Odluke ceste koju čine dijelovi čestica zemlje navedenih u članku 1. ove Odluke i prijavnog lista upisat će se u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Zadru kao:

**NERAZVRSTANA CESTA – JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI,  
neotuđivo vlasništvo GRADA ZADRA  
Narodni trg br.1., Zadar  
OIB 09933651854.**

#### Članak 3.

Nerazvrstana cesta iz članka 1. ove Odluke izgrađena je do dana stupanja na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj 68/18).

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 340-01/23-01/223

URBROJ: 2198/01-1-23-6

Zadar, 11. svibnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PREDSJEDNIK**

**Marko Vučetić, v.r**

---

Temeljem članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 107. stavak 3. i 131. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 04/23) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 18. sjednici, održanoj dana 10. i 11. svibnja 2023. godine, d o n o s i**

## O D L U K U

### o dopuni Odluke

### o statusu nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi

#### Članak 1.

U Odluci o statusu nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj upotrebi KLASA:340-01/23-01/88, URBROJ: 2198/01-1-23-6 („Glasnik Grada Zadra“ br. 3/23) u **Članku 1. stavku 1. podstavku 1. iza broja „4662/2“ dodaje se broj „4641/4“.**

#### Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 340-01/23-01/88

URBROJ: 2198/01-1-23-11

Zadar, 11. svibnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r

---

Temeljem članka 62., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 107., stavka 3. i članka 131. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst; 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 18. sjednici, održanoj dana 10. i 11. svibnja 2023. godine, donosi**

**O D L U K U**

**o izmjenama**

**Odluke o statusu**

**nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi**

**Članak 1.**

U Odluci o statusu nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/22 i 12/22), u članku 1., stavku 1., podstavku 1. **broj „133“ zamjenjuje se brojem „\*133“, a broj „289“ zamjenjuje se brojem „\*289“.**

**Članak 2.**

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 340-01/22-01/296

URBROJ: 2198/01-1-23-17

Zadar, 11. svibnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r

---

Temeljem članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 04/23) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ br. 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 18. sjednici, održanoj dana 10. i 11. svibnja 2023. godine, donosi**

**O D L U K U**

**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake**

**kat. čest. 330/2 k.o. Zadar**

**Članak 1.**

**Ukida se status javnog dobra** u općoj uporabi neotuđivom vlasništvu Grada Zadra na nekretnini oznake kat. čest. 330/2 k.o. Zadar, dvorište, površine 74 m<sup>2</sup>.

**Članak 2.**

Nalaže se Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru brisanje upisa JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI, NERAZVRSTANE CESTE- upravlja GRAD ZADAR, OIB:09933651854, za cijelo, na



nekretnini oznake kat.čest. 330/2 k.o. Zadar, dvorište, površine 74 m2.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA:944-01/18-01/38

URBROJ: 2198/01-1-23-9

Zadar, 11. svibnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r

---

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 2/15 – pročišćeni tekst i 3/18, 7/18-pročišćeni tekst,15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 18. sjednici, održanoj dana 10. i 11. svibnja 2023. godine, d o n o s i**

## **O D L U K U**

**o smještaju za roditelje djece  
koja se zbog težih oboljenja moraju liječiti izvan Zadra**

### Članak 1.

Pravo na smještaj imaju roditelji odnosno zakonski skrbnici (u daljnjem tekstu: korisnici smještaja) koji imaju prebivalište na području grada Zadra, a čija se djeca zbog težih bolesti, za koje ne postoji mogućnost pružanja adekvatne zdravstvene skrbi u OB Zadar, moraju liječiti u jednoj od bolnica na području Republike Hrvatske.

Opravdanost potrebe liječenja u bolnici izvan Zadra, dokazuje se uputnicom izabranog liječnika primarne zdravstvene zaštite, odnosno mišljenjem i preporukom odgovarajućeg liječnika specijaliste.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

### Članak 2.

Pravo na smještaj iz članka 1. ove Odluke, ostvaruje se na jedan od dva načina;

- a) smještaj u unajmljene stanove i/ili
- b) sufinanciranje troškova smještaja

### Članak 3.

Za potrebe smještaja u unajmljene stanove iz članka 2. točke a) ove Odluke, Grad Zadar uzet će u dugoročan najam (najmanje 5 godina) dva stana u Zagrebu i jedan stan u Splitu, svaki veličine minimalno 75 m2, koji se sastoje od barem tri spavaće sobe, kuhinje, blagovaone, dnevnog boravka i wc-a, te su u potpunosti useljivi, a ukupna cijena najma svakog stana ne prelazi iznos od 1500 eura mjesečno.

Korisnici smještaja popunjavat će unajmljene stanove redom prvenstva podnošenja zahtjeva nadležnom Odjelu iz članka 8. ove Odluke.

### Članak 4.

Svi korisnici smještaja koji zbog popunjenosti kapaciteta unajmljenih stanova i/ili činjenice da je smještaj potreban u drugim gradovima izvan Zagreba odnosno Splita, ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova smještaja kojeg sami pronađu.

Visina iznosa sufinanciranja troškova smještaja priznaje se prema računu stvarno nastalih troškova, a u maksimalnom iznosu od 600 eura mjesečno. Ukoliko trošak smještaja prelazi navedeni iznos, taj dio troškova korisnici smještaja podmiruju vlastitim sredstvima.

### Članak 5.

Pravo iz članka 2. ove Odluke, korisnici smještaja ostvaruju uz kumulativno ispunjenje sljedećih uvjeta;

- uputnica liječnika primarne zdravstvene zaštite, odnosno mišljenje i preporuka liječnika specijaliste.

- potvrda/otpusno pismo da dijete boravi/lo u bolnici
- potvrda o plaćenom trošku smještaja za korišteni smještaj izvan unajmljenih stanova iz članka 3. ove Odluke.

#### Članak 6.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava propisanih ovom Odlukom obavlja Upravni odjel socijalnu skrb i zdravstvo Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Odjel).

Poslove u svezi Javnog natječaja za najam stanova obaviti će Upravi odjel za gospodarenje gradskom imovinom Grada Zadra.

#### Članak 7.

Visina iznosa iz članka 4. ove Odluke, isplaćuje se na tekući račun korisnika smještaja najkasnije u roku od 8 dana od zaprimljene potvrde o plaćenom trošku smještaja.

#### Članak 8.

Postupak za ostvarivanje prava iz članka 2. ove Odluke pokreće se podnošenjem zahtjeva nadležnom Odjelu.

Uz zahtjev se prilažu dokazi i isprave iz članka 5. ove Odluke.

#### Članak 9.

O zahtjevu za ostvarivanje prava iz članka 2. ove Odluke, Odjel odlučuje rješenjem najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

O žalbi protiv rješenja Odjela iz stavka 1. ovog članka, odlučuje Gradonačelnik Grada Zadra.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 501-01/23-01/07

URBROJ: 2198/01-1-23-6

Zadar, 11. svibnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r

---

Temeljem članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 2/15 – pročišćeni tekst i 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 18. sjednici, održanoj dana 10. i 11. svibnja 2023. godine, d o n o s i**

### **O D L U K U**

#### **o sufinanciranju troškova izvanškolskih aktivnosti djece čiji roditelji ostvaruju pravo na doplatu za djecu**

#### Članak 1.

Pravo na sufinanciranje troškova (članarine) izvanškolskih aktivnosti imaju roditelji odnosno zakonski skrbnici (u daljnjem tekstu: Korisnici) koji imaju prebivalište na području Grada Zadra i koji ostvaruju pravo na doplatu za djecu sukladno propisu kojim se uređuje ostvarivanje prava na doplatu za djecu, a čija djeca pohađaju neki oblik izvanškolske aktivnosti.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava propisanih ovom Odlukom obavlja Upravni odjel socijalnu skrb i zdravstvo Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Odjel) i Sportska zajednica Grada Zadra.

#### Članak 2.

Visina sufinanciranja troškova izvanškolskih aktivnosti utvrđuje se u iznosu od 15 Eura mjesečno po jednom djetetu.

Pravo na sufinanciranje troškova izvanškolskih aktivnosti vrijedi samo za mjesece u kojima je dijete obavljalo izvanškolsku aktivnost.

### **Članak 3.**

Kada se izvanškolska aktivnost odnosi na treniranje nekog sporta, postupak evidentiranja djece i način sufinanciranja članarine, realizirat će se u koordinaciji klubova u kojima dijete trenira i Sportske zajednice Grada Zadra na način da će Korisnici plaćati mjesečnu članarinu umanjenju za iznos od 15 eura.

Postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova iz stavka. 1 ovog članka, ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Sportskoj zajednici Grada Zadra uz dostavu potvrde kojom se dokazuje da je roditelj odnosno skrbnik korisnik prava na doplatu za djecu.

### **Članak 4.**

Kada se radi o izvanškolskoj aktivnosti koja nije sport, postupak evidentiranja djece i način sufinanciranja članarine, Odjel će realizirati u koordinaciji sa odgovarajućom ustanovom ili udrugom u koju je dijete upisano.

Postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova izvanškolskih za aktivnosti iz stavka. 1 ovog članka, ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Odjelu za refundacijom dijela plaćene mjesečne članarine u iznosu od 15 eura.

Uz zahtjev se prilažu slijedeći dokazi:

- a) potvrda kojom se dokazuje da je roditelj odnosno skrbnik korisnik prava na doplatu za djecu
- b) potvrda o mjesečnoj uplati članarine ustanovi ili udruzi u kojoj je dijete prakticiralo provođenje izvanškolskih aktivnosti.

### **Članak 5.**

O zahtjevu za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova izvanškolskih nesportskih aktivnosti iz članka 4. ove Odluke, Odjel odlučuje rješenjem najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

O žalbi protiv rješenja Odjela iz stavka 1. ovog članka, odlučuje Gradonačelnik Grada Zadra.

### **Članak 6.**

Djeca, čiji su roditelji odnosno skrbnici Korisnici prava na doplatu za djecu, a koja nisu uključena u sportske klubove iz članka 3. ove Odluke, mogu bez naknade pohađati Univerzalnu sportsku školu dva puta tjedno u organizaciji Sportske zajednice Grada Zadra.

### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“, a primjenjuje se od 1. rujna 2023. godine.

KLASA: 551-01/23-01/07

URBROJ: 2198/01-1-23-6

Zadar, 11. svibnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

**PREDSJEDNIK**

Marko Vučetić, v.r

Temeljem članka 38. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 26., stavak 1. Zakona o kazalištima („Narodne novine“, broj: 71/06, 121/13, 26/14 i 98/19), članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21) i članka 12. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta Zadar („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/18), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 18. sjednici, održanoj dana 10. i 11. svibnja 2023. godine, d o n o s i**

**O D L U K U**  
**o imenovanju ravnatelja**  
**Hrvatskog narodnog kazališta Zadar**

**Članak 1.**

**RENATO ŠVORINIĆ, dipl.oec. imenuje se ravnateljem Hrvatskog narodnog kazališta Zadar.**

**Članak 2.**

Mandat ravnatelja iz članka 1. ove Odluke traje četiri godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 612-08/23-01/01

URBROJ: 2198/01-1-23-7

Zadar, 11. svibnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**

PREDSJEDNIK

Marko Vučetić, v.r

---

Na temelju članka 13., stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj: 92/10 i 114/22), članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 9. svibnja 2023. godine, d o n o s i**

**P L A N**  
**unapređenja zaštite od požara**  
**na području Grada Zadra za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Temeljem Procjene ugroženosti od požara i dosadašnjih iskustava u pogledu priprema i provođenja operativnih mjera i zadaća na planu brzog i djelotvornog otkrivanja i dojava i gašenja nastalih požara ovim se Planom utvrđuju određene mjere i zadaće za unapređenje zaštite od požara na području Grada Zadra u 2023. godini.

**Članak 2.**

Potrebno je u nastupajućoj ljetnoj (požarnoj) sezoni, od 1. lipnja do 30. rujna 2023. godine, za područje Grada Zadra pripremiti i provoditi sljedeće operativne mjere i zadaće:

- 1) operativne mjere i zadaće na temelju programa rada vatrogasnih snaga Grada Zadra za 2023. godinu,
- 2) podignuti operativnu spremnost svih postrojbi radi brze i djelotvorne intervencije na gašenju požara te sprječavanju širenja požara,
- 3) ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu, radi trenutačnog otkrivanja i dojava požara otvorenog prostora,

- 4) utvrditi plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

#### **Članak 3.**

Operativne mjere i zadaće u zaštiti od požara provodit će se na sljedeći način:

1. na temelju programa rada svih vatrogasnih postrojbi na prostoru Grada Zadra za 2023. godinu, kao nositelja vatrogasne službe, tj. vatrogastva na području Grada Zadra
2. preventivnim aktivnostima (obilaskom protupožarnih prometnica, utvrđivanjem najugroženijih područja, postavljanjem znakova o zabrani paljenja vatre na otvorenom prostoru i sl.) koje će provoditi vatrogasne postrojbe,
3. ustrojem motriteljsko – dojavne službe,
4. donošenjem plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu i probijanje protupožarnih prosjeka i protupožarnih putova.

#### **Članak 4.**

Aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe provodit će se svakodnevno u JVP-u Zadar od 00,00 do 24,00 sata.

Aktivno dežurstvo provodit će:

- 101 profesionalni vatrogasac,
- 30 sezonskih vatrogasca.
- ostali operativni dobrovoljni vatrogasci u DVD-ima sukladno operativnom planu

#### **Članak 5.**

Motriteljsko – dojavna služba obuhvaća motrenje s motrionica ili motriteljskog mjesta te ophodarenje pješice ili prijevoznim sredstvima.

Protupožarno motrenje organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Grada Zadra, organizacijom određenih motrionica i/ili motriteljskih mjesta.

Protupožarne ophodnje u svrhu nadziranja određenih šumskih područja organizirat će Hrvatske šume d.o.o. u okviru svojih planova protupožarne zaštite šumskih područja na području Grada Zadra.

Osim motrenja u organizaciji Hrvatskih šuma d.o.o. poslove motrenja obavljati će i pripadnici JVP Zadar te članovi DVD-a s područja Grada Zadra sukladno Planu.

Plan motriteljsko-dojavne službe utvrdit će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

#### **Članak 6.**

Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova utvrditi će se Planom godišnje provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

#### **Članak 7.**

Svi sudionici u provođenju navedenih mjera i zadaća (vatrogasne snage Grada Zadra, motrionice odnosno motriteljska mjesta i ophodnje) bit će posredstvom radio veze ili telefonom povezani u zajednički sustav komunikacije s drugim tijelima zaštite i spašavanja.

#### **Članak 8.**

O provođenju određenih mjera i zadaća vodit će se dnevnik rada na razini zapovjednika smjene u JVP-u Zadar i vatrogasnih društava te će se nadzirati provođenje određenih mjera od strane zapovjednika JVP-a Zadar i vatrogasnih društava.

**Članak 9.**

Za one mjere i zadaće iz ovog Plana koje ne budu realizirane, odnosno iste ne budu vršene u skladu s pravilima struke i ovim Planom, izvršiteljima neće biti isplaćena naknada, tj. sredstva za svrhu određena ovim Planom.

**Članak 10.**

U slučaju izvršenja mjera i zadaća po nalogu Grada Zadra, a koja nisu obuhvaćena ovim Planom, Grad Zadar će osigurati financijska sredstva.

**Članak 11.**

Sve neizvršene mjere i zadaće prilikom nadzora nad provođenjem mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom, zapovjednici vatrogasnih postrojbi s područja Grada utvrdit će u pisanom obliku te o uočenim nepravilnostima izvijestiti nadležno tijelo postrojbe i društava i Grad Zadar (Gradonačelnika).

**Članak 12.**

Ovisno o vremenskim prilikama i drugim relevantnim čimbenicima, odluku o promjeni određenog roka za početak (1. lipnja 2023.) odnosno završetka (30. rujna 2023.) provođenja određenih operativnih mjera i zadaća iz ovog Plana, na prijedlog zapovjednika, donijet će Gradonačelnik.

**Članak 13.**

Financijska sredstva namijenjena za realizaciju ovog Plana, a koja izvršavaju Postrojba i Društva, odnosno namijenjena su za financiranje rada JVP-a i DVD-ova Grada Zadra, isplaćivat će se (namjenski) na žiroračun istih.

Dinamika prijenosa financijskih sredstava utvrđuju se na zahtjev predsjednika ili zapovjednika vatrogasnih postrojbi u skladu s ovim Planom i drugim aktima.

**Članak 14.**

JVP Zadar je dužna do kraja svibnja 2023. godine dostaviti Gradu Zadru (Gradonačelniku) cjelovito izvješće o utrošenim sredstvima iz Proračuna namijenjena za svoj rad (specificirano po svakoj stavci svih troškova: plaća, materijalni troškovi, nabavka opreme i dr.), kao i izvješće o svim požarima nastalim na području Grada Zadra na kojima je intervenirala vatrogasna postrojba 2022. godini.

DVD-i su dužni svoja izvješća o utrošku sredstava kao i izvješća o intervencijama dostaviti Vatrogasnoj zajednici Grada Zadra, sukladni zakonu.

**Članak 15.**

Za realizaciju planiranih operativnih mjera i zadaća utvrđenih ovim Planom koja su u provedbi JVP-a i DVD-ova, kao i za financiranje djelatnosti, sredstva će osigurati Grad Zadar.

**Članak 16.**

U slučaju produljenja vremenskog trajanja od četiri mjeseca za izvršavanje planiranih mjera i zadaća po ovom Planu, daljnja sredstva osigurati će se na teret Grada Zadra ili drugim izvorima financiranja, a za operativnu realizaciju zadužuje se Gradonačelnik i upravna tijela Grada Zadra.

**Članak 17.**

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 245-01/23-01/01

URBROJ: 2198/01-2-23-5

Zadar, 9. svibnja 2023.

**GRADONAČELNIK**

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 13., stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj: 92/10 i 114/22), točke 6.b), podtočke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, donesen Zaključkom Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2 od 8. veljače 2023. godine te članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Zadra, **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 9. svibnja 2023. godine, donosi**

**P L A N**  
**OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI**  
**U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**  
**OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU**  
**U 2023. GODINI NA PODRUČJU GRADA ZADRA**

**I.**

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih postrojbi i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Grada Zadra u 2023. godini.

**II.**

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske (Zaključak donesen 8. veljače 2023. godine) u dijelu koji se odnosi na područje Grada Zadra kao jedinicu lokalne samouprave.

Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Grada Zadra temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

**III.**

Grad Zadar izradio je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara, sukladno Procjeni te ih donijela na gradskom vijeću. Grad Zadar donio je i Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Zadra.

**IV.**

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Grad Zadar donio je i je slijedeće akte:

- Procjenu rizika od velikih nesreća na području Grada Zadra, 2021. godine
- Plan djelovanja civilne zaštite na području Grada Zadra, 2021. godine
- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Zadra u 2022. godini
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Zadra za razdoblje 2020. – 2024. godine
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zadra sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2023. – 2025. godine)
- Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Zadra, 2023. godine
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Zadra
- Plan pozivanja i aktiviranja stožera civilne zaštite Grada Zadra
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zadra
- Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene
- Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

**V.**

Prema Planu zaštite od požara na području Grada Zadra djeluje:

- JVP Zadar,
- DVD Zadar,
- DVD Ist,
- DVD Silba,
- DVD Olib,
- DVD Otoka Molata,
- DVD Rava,
- DVD Rutnjak Veli Iž

Područje odgovornosti i djelovanja je čitavo područje Grada Zadra te Općina Bibinje, Poličnik i Zemunik Donji

Zadaće: primanje poziva i izlazak na intervenciju u propisanom vremenu, gašenje svih vrsta požara bez obzira na složenost (požara otvorenog prostora, požara građevinskih i gospodarskih objekata), spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nesrećama, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, edukacija stanovništva po pitanju vatrozaštite (naročito mladeži), sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

Mogući veći broj požara na otvorenom prostoru, pretežno u ljetnim mjesecima zahtijeva učešće većeg broja vatrogasaca, kako za sam period gašenja požara tako i po završetku akcije gašenja kod čuvanja požarišta pa pored navedenih postrojbi na području Grada Zadra mogu intervenirati i dobrovoljna vatrogasna društva udružena u Vatrogasnu zajednicu Zadarske županije.

**VI.**

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima, a nakon izvršenog kontrolnog pregleda šumskih putova od strane operativnih članova JVP Zadar i DVD-ovi. Za organizaciju i provedbu ove aktivnosti zadužuje se komunalni redar Grada Zadra, a za provedbu aktivnosti JVP Zadar i DVD-ovi.

**VII.**

Na području Grada Zadra evidentirano je 32 „divljih“ odlagališta, prema Evidenciji lokacija odbačenog otpada u 2022. godini.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša zadužen je za konstantno praćenje stanja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, kao i poduzimanje stalnih mjera s ciljem sprječavanja nastajanja i sanacije «divljih» deponija, kao i drugih lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad.

**VIII.**

Motriteljsko – dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Na području Grada Zadra postoje građevine i otvorene površine koje su razvrstane u najviše kategorije ugroženosti te se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasnog operativnog centra Zadar za takvim djelovanjem.

**IX.**

Za područje Grada Zadra motrenja se vrše sa motrionica Debeljak, Musapstan, Ninski stanovi, Sveti Mihovil.

**X.**

Vatrogasci JVP Zadar vrše izviđačko preventivne ophodnje. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra za takvo djelovanje, ustrojavaju se motrionice Debeljak i Ninski stanovi za



rad u dvije smjene (u radnom vremenu od 06.00-22.00 sati), te motrionice Musapstan i Sv. Mihovil-otok Ugljan za rad u tri smjene tj. (u radnom vremenu od 00.00-24.00 sati). Također, na zadarskim otocima Istu, Molatu, Silbi, Olibu i Ravi, sezonski vatrogasci su ujedno i motritelji.

#### XI.

Za ophodnju koristi se zapovjedno terensko vozilo, a u slučaju potrebe može se koristiti i šumsko vatrogasno vozilo. Vrstu vozila za ophodnje, dnevni raspored vatrogasaca i plan ophodnje izrađuje zapovjednik vatrogasne postrojbe.

Izviđačko preventivne ophodnje obavljat će vatrogasci u radnim odorama opremljeni potrebnom opremom. Dinamika Izviđačko preventivnih ophodnji utvrđuje se po dnevnom nalogu zapovjednika, što se evidentira u dnevniku obavljanja ophodnji.

U slučaju dojava Motriteljsko dojavne službe na zamijećene događaje požarne opasnosti na terenu ophodnja će se upućivati na takve lokacije s ciljem poduzimanja mjera za brzu akciju gašenja požara u početku.

#### XII.

Na području Grada Zadra trenutno nema potrebe za izgradnjom novih prosjeka i probijanja novih protupožarnih putova, budući je područje kvalitetno pokriveno mrežom šumskih cesta, a postoje i izvedeni prosjeci u zonama dalekovoda.

U slučaju eventualne potrebe za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na području Grada Zadra angažirat će se teška mehanizacija sljedećih tvrtki:

- Čistoća d.o.o. Zadar,
- Ceste Zadarske županije i
- Lavčević Zadar d.o.o.

Navedene tvrtke se ugovorno obavezuju temeljem telefonskog poziva žurno angažirati tešku građevinsku mehanizaciju, a Grad Zadar se obavezuje isplatiti naknadu za izvršene radove prema lokalnim tržišnim cijenama po dostavi računa, temeljem prethodno usuglašenog i ovjerenog troškovnika radova.

#### XIII.

Vozila, oprema i tehnika vatrogasnih snaga Grada Zadra potrebna za djelovanje tijekom protupožarne sezone je pripremljena i nalazi se u ispravnom stanju.

#### XIV.

Za koordinaciju u akcijama civilne zaštite na području Grada Zadra u slučaju nastupanja prirodnih nepogoda ustrojen je Stožer civilne zaštite Grada Zadra. Kao član Stožera civilne zaštite Grada Zadra uključen je zapovjednik JVP-a Zadar te predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Split, Službe CZ Zadar.

#### XV.

Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se prostor:

- JVP Zadar / DVD-ovi Grada Zadra
- zgrade Grada

#### XVI.

Za potrebe djelovanja operativnih i zapovjednih snaga civilne zaštite u slučaju neposredne opasnosti od teških prirodnih nepogoda koriste se prostori:

- JVP Zadar / DVD-ovi Grada Zadra
- zgrade Grada

#### XVII.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za Grad Zadra je načelnik Stožera civilne zaštite Grada Zadra, Ante Babić.

**XVIII.**

Sredstva za potrebe sustava civilne zaštite za vatrogastvo za 2023. godinu (JVP Zadar i Vatrogasna zajednica Grada Zadra) osigurat će Grad Zadar.

**XIX.**

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 245-01/23-01/01

URBROJ: 2198/01-2-23-7

Zadar, 9. svibnja 2023.

**GRADONAČELNIK**

Branko Dukić, v.r.

---

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (donesen Zaključkom Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2 od 8. veljače 2023. godine) i Plana zaštite od požara Grada Zadra, na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Zadra, **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 9. svibnja 2023. godine, d o n o s i**

**P L A N**  
**aktivnog uključenja svih subjekata**  
**zaštite od požara za 2023. godinu**

1. Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Dojava požara vrši se preko, odnosno od strane:

- fiksne telefonske mreže,
- bežične telefonske mreže,
- ustrojstvene jedinice nadležne policijske uprave,
- posada u plovilima u akvatoriju Grada,
- motritelja s motrionica s kojih se motri prostor Grada,
- sustava za dojavu požara

Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara temelji se na sustavu dojave požara. Dojava požara vrši se pozivom na telefon:

- VOC: 193
- JVP Zadar, tel: 023 / 300 – 950
- DVD Zadar, tel: 023 / 300 – 955
- DVD Ist, tel: 023 / 600 – 211
- DVD Silba, tel: 023 / 300 – 956
- DVD Olib, tel: 023 / 300 – 961
- DVD Otoka Molata, tel: 023 / 316 – 526
- DVD Rava, tel: 099 / 223 – 3681
- DVD Rutnjak – Veli Iž, tel: 023 / 277 – 267
- ŽC 112
- Policijska postaja Zadar: 023 / 345 – 141, 192

Akcijom gašenja požara zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva počela gasiti požar. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom. U slučaju nastanka velikog požara ili neposredne opasnosti od nastanka velikog požara zapovjednik JVP-a dužan je o tome izvijestiti Vatrogasno operativno središte VOS Divulje te ŽC na broj 112.

**Tablica 1.** Prikaz sustava uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Dojava požara i požarno uzbunjivanje	Način dojava ili uzbunjivanja	Napomene i postupci
<b>1.</b> Dojava požara prema VOC-u u Zadru na broj 193	Telefonom, mobitelom, radijskim postajama, osobno	Dežurni u VOC-u prima dojavu požara
<b>2.</b> a) Uzbunjivanje vatrogasaca Javne vatrogasne postrojbe b) Uzbunjivanje vatrogasaca DVD i Skupine građana gasitelja u slučaju potrebe intervencije na otočnom dijelu	Telefonom, radijskim postajama, mobitelom, sirenom za požarno uzbunjivanje	Uzbunjivanje zapovjednika i vatrogasaca Javne vatrogasne postrojbe provodi dežurni iz VOC-a. Uzbunjivanje vatrogasaca DVD i Skupine građana gasitelja vrši zapovjednik DVD-a, odnosno, Skupine na temelju obavijesti dežurnog iz VOC-a.
<b>3.</b> Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojenih izvan prostora Grada	Radijskim postajama, telefonom, mobitelom	U slučaju nastanka požara velikih razmjera koje ne može ugasiti Javna vatrogasna postrojba, zapovjednik akcije gašenja požara o tome obavještava županijskog vatrogasnog zapovjednika, koji upućuje zahtjev za angažiranje dodatnih vatrogasnih snaga i tehnike.

**Tablica 2.**

Postrojba/tijelo	Funkcija	Ime i prezime	Telefon/mobitel
JVP Zadar	Zapovjednik	Boris Jović	023 / 300 – 950, 091 / 578 – 1848
	Zamjenik zapovjednika	Vladislav Krpina	023 / 300 – 950
DVD Zadar	Zapovjednik	Ante Lončar	023 / 300 – 955, 091 / 253 – 4638
	Zamjenik zapovjednika	Tomislav Šoša	095 / 196 - 4181
DVD Ist	Zapovjednik	Ivan Segarić	098 / 959 – 5020
	Zamjenik zapovjednika	Tomislav Mandić	091 / 514 - 9166
DVD Silba	Zapovjednik	Mladen Baćilo	098 / 184 – 5675
	Zamjenik zapovjednika	Lovre Pavić	092 / 392 - 6794
Olib	Zapovjednik	Edi Stipičević	091 / 924 – 4538
	Zamjenik zapovjednika	Lovro Cukrov	099 / 504 - 9821
Otoka Molata	Zapovjednik	Vojimir Maras	098 / 410 – 959
	Zamjenik zapovjednika	David Šarunić	097 / 762 - 7239
Rava	Zapovjednik	Denis Simičić	099 / 223 – 3681
	Zamjenik zapovjednika	Ivan Bobić	098 / 508 - 409

Postrojba/tijelo	Funkcija	Ime i prezime	Telefon/mobitel
Rutnjak – Veli Iž	Zapovjednik	Stiven Cvitanović	098 / 634 – 389
	Zamjenik zapovjednika	Danijel Pekić	092 / 331 - 8722
Županijski vatrogasni zapovjednik		Matej Rudić	023 / 300 – 952, 099 / 460 – 0590
VOS Divulje			021 / 309 – 600, 021 / 309 – 601, 021 / 309 – 602, specijal: 42-600, 42-601, 42-602
ŽC			112

JVP se uključuje u akciju gašenja požara na području drugih gradova i/ili općina isključivo po zapovijedi županijskog ili glavnog vatrogasnog zapovjednika.

## 2. Uključivanje tvrtki i službi u akciju gašenja požara

### 2.1. Distributer električne energije

Odmah po prijemu zahtjeva od strane zapovjednika akcije gašenja požara, u akciju gašenja požara se pozivaju i uključuju odgovorne osobe distributera električne energije Hrvatske elektroprivrede koje su upisane u sljedećoj tablici.

**Tablica 3.**

Hrvatska elektroprivreda	
Distributer/Ispostava	Telefon
Elektra Zadar	023 / 290 – 640

Dežurnog dispečera električnog napona obvezno je uključiti u provedbu akcije gašenja požara, kada je zbog značajki nastalog požara nužno iskopčati električnu mrežu i postrojenja za distribuciju i prijenos električnog napona do požarom ugroženih građevina i/ili do, odnosno kroz požarom ugrožene prostore.

### 2.2. Uključivanje fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju komunalne i druge značajne poslove u akciju gašenja požara

Kada je za učinkovitu provedbu akcije gašenja požara i/ili spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom potrebno angažirati uređaje, opremu i sredstva (rovokopač, bager, kamion-kiper) fizičkih i pravnih osoba, pozivanje tih osoba dužni su izvršiti zapovjednik JVP-a ili DVD-a. Na području Grada Zadra određeni su:

- Čistoća d.o.o. Zadar,
- Ceste Zadarske županije d.o.o. i
- Lavčević Zadar d.o.o.

Kada je zbog učinkovitosti vatrogasne intervencije neophodno izvoditi određene radove na cestama, o tome je potrebno obavijestiti Županijsku upravu za ceste i to pozivom upućenim prema stalnom dežurstvu navedenom u sljedećoj tablici.

**Tablica 4.**

Ceste	
Pravna osoba	Telefon
Županijska uprava za ceste Zadarske županije	023 / 250 – 509

U slučaju potrebe zatvaranja dotoka vode na vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim potrošačima ili područjima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje

požara, zahtjev za zatvaranje ili ograničenje dotoka vode podnijet će se pozivom na brojeve telefona i mobitela koji su upisani u sljedećoj tablici.

**Tablica 5.**

Tvrtka	Telefon
Vodovod Zadar d.o.o.	023 / 282 – 900

U slučaju nastanka požara na šumskim površinama poziva se Šumarija Zadar i to na broj telefona 023 / 333 – 144.

### 2.3. Opskrba hranom i pićem

Gasitelji se u organizaciji načelnika ili njegovog zamjenika tijekom sudjelovanja u akcijama gašenja požara koje traju duže od 8 sati ili kraće od toga po prosudbi i na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, opskrbljuju hranom i vodom dostavljanim od strane pravnih osoba.

Preuzimanje i dopremu hrane i pića do mjesta nastanka požara obavljaju članovi vatrogasnih postrojbi i to vozilima vatrogasnih postrojbi.

### 2.4. Služba prve pomoći

Kada u požaru nastanu ozljede ili druge štete po zdravlje ljudi ili ako se zbog značajki požara predviđa mogućnost ozlijeđivanja ili nastanka drugih šteta po zdravlje ljudi, na poziv zapovjednika JVP-a ili DVD-a, odnosno na zapovijed zapovjednika vatrogasne intervencije i poziv dežurnog u ŽC-u, u akciju gašenja požara ili saniranja akcidenta uključuju se službe hitne medicinske pomoći. Pozivanje hitne medicinske pomoći u akciju gašenja požara vrši se pozivom na brojeve telefona upisane u sljedećoj tablici.

**Tablica 6.**

Redni broj	Naziv ustanove	Broj telefona
1.	Hitna pomoć	194
2.	ZHM Zadarske županije	023 / 627 – 188
3.	Opća bolnica Zadar	23 5 – 505

### 2.5. Upoznavanje gradskih čelnika s nastalim požarom

Obavješćivanje čelnika Grada Zadra o nastalom požaru vrši se:

- kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu,
- u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina,
- u slučaju kada se JVP Zadar ili DVD-ovi Grada Zadra upućuju na vatrogasna djelovanja izvan prostora Grada,
- u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i gradski čelnici.

Obavješćivanje čelnika Grada Zadra o nastalim požarima vrši VOC i ŽC i to na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, pozivom na telefone koji su upisani u sljedećoj tablici.

**Tablica 7.**

Funkcija	Ime i prezime	Telefon
Gradonačelnik	Branko Dukić, dr.med.	023 / 208 – 177

Sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu (NN br. 125/19, 114/22) zapovjednik vatrogasne intervencije može zapovjediti da sve sposobne osobe koje se zateknu u blizini intervencije pomažu vatrogasnoj postrojbi, u skladu s njihovim znanjima i sposobnostima, s vozilima, oruđem i drugim prikladnim sredstvima koja posjeduju. Zapovjednik vatrogasne intervencije može iznimno odobriti ili zapovjediti punoljetnoj osobi da obavlja pojedine pomoćne i manje složene poslove tijekom vatrogasne intervencije, ako je to prijeko potrebno radi uspješnosti intervencije.

## 2.6. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe izvan područja Grada

U slučaju nastanka velikih požara u građevinama i na prostorima pravnih osoba koje skladište i/ili koriste velike količine opasnih tvari po procjeni zapovjednika gašenja požara pozivaju se i vatrogasne postrojbe iz susjednih i drugih gradova i/ili općina.

U provedbu vatrogasnih djelovanja u akcijama saniranja ekoloških akcidenata sa opasnim tvarima, pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan Grada koje su opremljene za odgovarajućim vozilima, uređajima, opremom i sredstvima neophodnih za provedbu sigurne sanacije tih akcidenata.

U slučaju nastanka većih požara na plovilima na moru pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan prostora Grada koje imaju plovila opremljena za gašenje požara na moru.

U slučaju nastanka velikih požara na otvorenom prostoru Grada, posebno na nepristupačnim i teško pristupačnim prostorima, pozivaju se vatrogasne postrojbe iz drugih općina i gradova i zračne vatrogasne snage.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra”.

KLASA: 245-01/23-01/01  
URBROJ: 2198/01-2-23-9  
Zadar, 9. svibnja 2023.

**GRADONAČELNIK**  
Branko Dukić, v.r.

---

Na temelju članka 21., 23. i 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (“Narodne novine”, broj: 82/15, 118/18, 31/20 i 144/20), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (“Narodne novine”, broj: 126/19 i 17/20) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst; 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 18. travnja 2023. godine, d o n o s i**

### **O D L U K U** **o izmjeni** **Odluke o osnivanju** **Stožera civilne zaštite Grada Zadra** **i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera**

#### **Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Zadra i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera („Glasnik Grada Zadra“, broj: 7/21 i 10/22), u članku 2., točka 2. mijenja se i glasi:

**2. BORIS JOVIĆ**, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Zadar – zamjenik načelnika

#### **Članak 2.**

Sve ostale odredbe osnovne odluke ostaju na snazi.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka o izmjeni Odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Glasniku Grada Zadra”.

KLASA: 810-01/21-01/06  
URBROJ: 2198/01-2-23-8  
Zadar, 18. travnja 2023.

**GRADONAČELNIK**  
Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 34., stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj: 125/19 i 144/22), članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21) i prethodne suglasnosti Županijskog vatrogasnog zapovjednika Zadarske županije KLASA: 250-02/23-01/02; URBROJ: 2198-1-91-23-2 od 7. travnja 2023. godine, **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 12. travnja 2023. godine, d o n o s i**

## O D L U K U

### Članak 1.

**Zapovjednikom Javne vatrogasne postrojbe Zadar** imenuje se **Boris Jović** (OIB 51935782366) **na mandat od 5 godina, počevši od 18. travnja 2023. godine.**

### Članak 2.

Odluka Vatrogasnog vijeća JVP Zadar o utvrđivanju kandidata za imenovanje u privitku je ove Odluke i čini njegov sastavni dio.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 112-01/23-01/06  
URBROJ: 2198/01-2-23-4  
Zadar, 12. travnja 2023.

**GRADONAČELNIK**  
Branko Dukić, v.r.

---

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 29. ožujka 2023. godine, d o n o s i**

## P R O G R A M MJERA I AKTIVNOSTI ZA PRIPREMU TURISTIČKE SEZONE 2023.

### I.

#### UVOD

Prema podacima Turističke zajednice grada Zadra u 2022. godini, grad Zadar s pripadajućim mjestima bilježi ukupno 538.118 dolazaka i 2.197.794 ostvarenih noćenja. U analiziranom razdoblju ostvaren je porast broja ukupnih dolazaka za 41% i porast broja ukupnih noćenja za 29% u odnosu na 2021. godinu. U analizi strukture gostiju na našem području bilježi se udio domaćih turista u visini od 16,54% dok je udio stranih gostiju čak 83,46% od ukupno ostvarenih noćenja u 2022.

U turističkoj godini 2023. očekuje se povećanje fizičkog obujma turističkog prometa, kako broja turista, tako i broja noćenja, te posebice prihoda od turizma. Za ostvarenje tih ciljeva potrebno je kroz daljnje podizanje kvalitete turističke ponude, jačanje suradnje javnog i privatnog sektora i pozicioniranja grada kao atraktivne turističke destinacije, nastaviti i s provedbama mjera i aktivnosti koje mogu doprinijeti boljoj pripremi i odvijanju naredne turističke sezone.

### II.

#### MJERE I AKTIVNOSTI

1. Čistoću na javnim površinama održavati na visokoj razini, te posebnu pozornost obratiti na crne točke glomaznog i ostalog otpada. Prvo (jutarnje) prikupljanje komunalnog otpada na području poluotoka početi od 04:00 sata. Dodatno educirati stanovništvo o pridržavanju propisanog vremena iznošenja i odvoza smeća, sukladno odluci o komunalnom redu.

**Nositelj:** - „Čistoća“ d.o.o.  
- komunalno redarstvo  
**Rok:** kontinuirano.

2. Osigurati svakodnevno pranje ulica i Narodnog trga, posebice u staroj gradskoj jezgri, vodeći računa o radnom vremenu ugostiteljskih objekata, stanovništvu Poluotoka i dosljednoj primjeni Rješenja o zauzimanju javne površine. Pranje javno-prometnih površina na poluotoku početi od 04:00 sata.

**Nositelj:** - „Čistoća“ d.o.o.  
- komunalno redarstvo  
**Rok:** kontinuirano.

3. Posebnu pozornost posvetiti svakodnevnom pranju, s morske strane, prostora ispred ulaza u tržnicu i ribarnicu.

**Nositelj:** - „Tržnica“ d.o.o.  
**Rok:** tijekom turističke sezone.

4. Postaviti koševе za smeće gdje je potrebno i njihovim redovnim pražnjenjem izbjeći neurednost na javnim prostorima.

**Nositelj:** - „Čistoća“ d.o.o.  
- „Nasadi“ d.o.o.  
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
- komunalno redarstvo  
**Rok:** kontinuirano.

5. Sanirati divlja odlagališta otpada na području grada.

**Nositelj:** - „Čistoća“ d.o.o.  
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
**Rok:** do početka turističke sezone.

6. Svi javni WC-i moraju biti u stanju funkcionalne ispravnosti, te urednost i čistoća moraju biti održavani na visokom nivou. Radno vrijeme javnih WC-a tijekom turističke sezone je: na Obali kralja Petra Krešimira IV. – „Riva“ i na Trgu pet bunara od 08.00 do 24.00 sata; javni WC u Ulici pod bedemom - „Tržnica“ u skladu s radnim vremenom Tržnice; javni WC na Liburnskoj obali – „Jadrolinija“, sukladno radnom vremenu Agencije Jadrolinija; javni WC u Petrčanima od 08.00 do 20.00 sati. U slučaju održavanja manifestacija u neposrednoj blizini javnih WC-a radno vrijeme istih treba prilagoditi trajanju vremena manifestacije.

**Nositelj:** - „Čistoća“ d.o.o.  
- „Tržnica Zadar“ d.o.o.  
**Rok:** kontinuirano.

7. Pražnjenje septičkih jama tijekom turističke sezone organizirati na način da se ne ugrožava nesmetan boravak gostiju u naselju.

**Nositelj:** - „Odvodnja“ d.o.o.  
- Turistička zajednica Grada Zadra  
**Rok:** tijekom turističke sezone.

8. Šahtovi za vodu i odvodnju, posebice poklopci, moraju biti na razini tehničke ispravnosti.

**Nositelj:** - „Vodovod“ d.o.o.  
- „Odvodnja“ d.o.o.  
- komunalno redarstvo  
**Rok:** kontinuirano.

9. Organizirati svakodnevno čišćenje šahtova oborinske odvodnje.

**Nositelj:** - „Odvodnja“ d.o.o.  
**Rok:** kontinuirano.



10. Od 1. lipnja do 30. rujna organizirati svakodnevno čišćenje plaža na kojima se kupava veći broj kupaca.  
**Nositelj:** - „Čistoća“ d.o.o.  
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
- Turistička zajednica Grada Zadra  
**Rok:** tijekom turističke sezone , ostalo po potrebi.
11. Postavljanje i održavanje parkovnih klupa i klupa na javnim površinama mora biti besprijekorno.  
**Nositelj:** - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
- Turistička zajednica Grada Zadra  
**Rok:** kontinuirano.
12. Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama moraju se odmah uklanjati (više izvršnih mjera). Obvezatno je terensko djelovanje komunalnih redara tijekom turističke sezone.  
**Nositelj:** - komunalno redarstvo  
**Rok:** kontinuirano.
13. Tržnice na malo i veliko na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne. Dosljedno provoditi tržni red.  
**Nositelj:** - „Tržnica Zadar“ d.o.o.  
- komunalno redarstvo  
**Rok:** kontinuirano.
14. Zidna platna gradskih bedema održavati urednima (čišćenje zelenila, ispiranje i drugo).  
**Nositelj:** - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
- Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo  
- Nasadi  
**Rok:** kontinuirano.
15. Posvetiti dodatnu pozornost nelegalnom kampiranju na javnim površinama.  
**Nositelj:** - „Obala i lučice“ d.o.o.  
- PU Zadarska  
- Državni inspektorat  
- komunalno redarstvo  
**Rok:** kontinuirano.
16. Urediti oglasne table.  
**Nositelj:** - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
- komunalno redarstvo  
**Rok:** kontinuirano.
17. Nazivi tvrtki, smjerokazi i drugi reklamni panoi u povijesno zaštićenoj zoni trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno Zakonu i Posebnim uvjetima Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.  
**Nositelj:** - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru  
- komunalno redarstvo  
**Rok:** kontinuirano.
18. Suncobrani, tende i sl. u povijesnoj zaštićenoj jezgri trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno odobrenju Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.  
**Nositelj:** - Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru  
- Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom  
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša  
**Rok:** kontinuirano.

19. Izvidjeti mogućnost tipizacije stolova i stolica i ostalog mobilijara (reklamni natpisi, tende, suncobrani, klupe, koševi za otpatke i slično) na javnim površinama u povijesnoj zaštićenoj jezgri.  
**Nositelj:** - **Turistička zajednica Grada Zadra**  
- **Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru**  
- **Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom**  
- **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**  
**Rok:** **do početka turističke sezone.**
20. Nerazvrstane ceste i druge javne prometnice održavati tehnički ispravnima i čistim te postići veći stupanj asfaltiranja i popločavanja i održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije.  
**Nositelj:** - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**  
**Rok:** **kontinuirano.**
21. Javnu rasvjetu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti uz što veću primjenu ekološke rasvjete.  
**Nositelj:** - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**  
**Rok:** **kontinuirano.**
22. Održavanje javnih zelenih površina podići na višu razinu kroz povećanu sadnju sezonskog cvijeća i autohtonih trajnih sadnica (živice, grmlja i sl.), posebice na Obali kralja Petra Krešimira IV. (Riva).  
**Nositelj:** - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**  
- **„Nasadi“ d.o.o.**  
**Rok:** **kontinuirano.**
23. Sanacija odlagališta Diklo.  
**Nositelj:** - **„Čistoća“ d.o.o.**  
- **Upravni odjel komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**  
**Rok:** **kontinuirano.**
24. Poslove preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije obavljati na najvišoj stručnoj razini te tijekom turističke sezone sve pojavne oblike po pravilima struke svesti na biološki minimum.  
**Nositelj:** - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**  
**Rok:** **kontinuirano.**
25. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Grada Zadra.  
**Nositelj:** - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**  
**Rok:** **kontinuirano.**
26. Mjeriti vrste peludi i koncentraciju peludi u zraku.  
**Nositelj:** - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**  
**Rok:** **kontinuirano**
27. Kakvoću mora na gradskim i otočnim plažama, kontrolirati što je moguće više.  
**Nositelj:** - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**  
**Rok:** **kontinuirano.**
28. Upravljanje i održavanje gradskih plaža dignuti na višu razinu.  
**Nositelj:** - **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**  
- **„Obala i lučice“ d.o.o.**  
**Rok:** **do početka i tijekom turističke sezone.**

29. Poticati povećanja energetske obnove višestambenih zgrada (provedba energetskog pregleda i energetske certificiranje te izrada glavnog projekta energetske obnove)  
**Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo**  
**Rok: do kraja 2023.**
30. Poticati građane na povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (postavljanje toplinske ovojnice, energetske učinkovite stolarije, kotlova na drvenu biomasu i solarnih kolektora).  
**Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo**  
**Rok: do kraja 2023.**
31. Provesti aktivnosti u cilju Izgradnje i unaprijeđenja pretovarne stanice/reciklažna dvorišta na otocima.  
**Nositelj: - Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**  
**Rok: kontinuirano.**
32. Unaprijediti Katastar zelenila na području grada Zadra.  
**Nositelj: - „Nasadi“ d.o.o.**  
**- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**  
**Rok: kontinuirano.**
33. Održavati informacijski sustav gospodarenja energijom u svim objektima za koje Grad Zadar plaća energente.  
**Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo**  
**Rok: kontinuirano.**
34. Izraditi Izvješće o mjerama za poboljšanje energetske učinkovitosti Grada za 2022. godinu.  
**Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo**  
**Rok: do kraja travnja 2023.**
35. Izraditi Dvogodišnje izvješće o provedbi Akcijskog plana energetske i klimatske održivog razvitka Grada (SECAP)  
**Nositelj: - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo**  
**Rok: do kraja 2023.**
36. Pojačati preventivne mjere zaštite šuma i drugih dobara od požara.  
**Nositelj: - Vatrogasna zajednica**  
**- Javna vatrogasna postrojba**  
**Rok: kontinuirano.**
37. Sukladno mogućnostima intenzivirati trajektne i brodske veze prema otocima te po potrebi uvoditi dodatne linije.  
**Nositelj: - „Jadrolinija“ d.o.o.**  
**Rok: posebice od 1. lipnja do 30. rujna.**
38. Autobusi javnog gradskog prometa moraju biti čisti i uredni, tehnički ispravni s istaknutom i vidljivom oznakom autobusne linije na kojoj prometuju.  
**Nositelj: - „Liburnija“ d.o.o.**  
**Rok: kontinuirano.**
39. Stajališta javnog gradskog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju i s istaknutim rasporedom prometovanja.  
**Nositelj: - „Liburnija“ d.o.o.**  
**- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**  
**Rok: kontinuirano.**

40. Javna parkirališta moraju biti čista i uredna s dovoljnim brojem koševa za otpatke.  
**Nositelj:** - „Obala i lučice“ d.o.o.  
- „Čistoća“ d.o.o.  
- komunalno redarstvo  
**Rok:** kontinuirano.
41. Osigurati nesmetano odvijanje prometa posebice kada se na području grada Zadra nalazi veći broj turista.  
**Nositelj:** - Policijska uprava zadarska  
- Jedinica prometne mladeži  
**Rok:** tijekom turističke sezone.
42. Poticati razvoj i unapređenje dodatne ponude i sadržaja namijenjenih turistima (zabavne, kulturne, športske i druge manifestacije).  
**Nositelj:** - Turistička zajednica Grada  
- Turistička zajednica Zadarske županije  
- Upravni odjel za kulturu i šport  
**Rok:** tijekom cijele godine.
43. Pojačati promociju i tržišni položaj zadarskog turizma na međunarodnom i domaćem tržištu.  
**Nositelj:** - Turistička zajednica Grada,  
- Turistička zajednica Zadarske županije  
**Rok:** kontinuirano.
44. Poticati proizvodnju i promociju autohtonih proizvoda.  
**Nositelj:** - Turistička zajednica Grada,  
- Turistička zajednica Županije  
- Hrvatska gospodarska komora- Županijska komora Zadar  
- Obrtnička komora Zadarske županije  
- Udruženje obrtnika Zadar  
**Rok:** kontinuirano.
45. Nadzirati Odluku o zabrani izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone.  
**Nositelj:** - komunalno redarstvo  
**Rok:** tijekom turističke sezone.
46. Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija obvezni su:
- brinuti se o urednom vanjskom izgledu pročelja zgrada i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa te ih ukrašavati cvijećem, kao i brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje kućnog otpada.
  - Putem raznih poticajnih akcija (nagrada za najuređeniji vrt, balkon, izlog, pročelje zgrade, itd.) edukativno utjecati na uređenje okoliša zgrade.
- Nositelj:** - vlasnici prostora,  
- komunalno redarstvo  
- Turistička zajednica Grada Zadra  
- Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka  
**Rok:** kontinuirano.
47. Radno vrijeme muzeja, galerija i drugih kulturnih ustanova prilagoditi potrebama turista.  
**Nositelj:** - Turistička zajednica Grada Zadra  
- Turistička zajednica Zadarske županije  
- Arheološki muzej  
- Stalna izložba crkvene umjetnosti  
- Muzej antičkog stakla

- Narodni muzej Zadar**  
**Rok: do početka turističke sezone.**
48. Sustavno raditi na educiranju stručnog kadra u turizmu i ugostiteljstvu, kao nositelja ukupne turističke ponude.  
**Nositelj: - Ceh ugostitelja**  
**- Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam**  
**Rok: kontinuirano.**
49. Osigurati javni red i mir u turističkim naseljima, posebice u večernjim i noćnim satima.  
**Nositelj: - PU Zadarska**  
**- Državni inspektorat**  
**Rok: kontinuirano.**
50. Osigurati pomoć turistima u slučaju nesreće, velikih nesreća i katastrofa.  
**Nositelj: - Gorska služba spašavanja**  
**- JVP Grada Zadra**  
**Rok: kontinuirano.**
51. Pojačati inspekcijski nadzor u provođenju zakona i dr. propisa :crni charter, neprijavlivanje gostiju i rada na crno.  
**Nositelj: - Državni inspektorat**  
**- PU Zadarska**  
**- Porezna uprava**  
**Rok: kontinuirano.**
52. Osigurati dodatni, turistički tim hitne medicinske pomoći.  
**Nositelj: Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo**  
**Rok: tijekom turističke sezone.**
53. Pružati usluge pomoći osobama s invaliditetom na plaži i sunčalištu na Vitrenjaku.  
**Nositelj: - Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo**  
**Rok: od lipnja do rujna**
54. Daljnji razvoj WiFi mreže kroz povećanje broja pristupnih točaka i podizanje kvalitete bežičnog signala u gradu Zadru i na otocima.  
**Nositelj: - Inovativni Zadar d.o.o.**  
**Rok: kontinuirano**
55. Poticati udruge na otocima radi unapređenja tradicijske, kulturne i sportske ponude u i izvan turističke sezone.  
**Nositelj: - Upravni odjel za kulturu i sport**  
**-Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka**  
**Rok: kontinuirano**
56. Prijavljen projekt na javni poziv MRRFEU u okviru Programa razvoja otoka za 2023. – uređenje luke od lokalnog značaja u Velom Ižu  
**Nositelj: - UO za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka**  
**- Županijska lučka uprava Zadar**  
**Rok: do travnja 2024.**
57. Prijavljen projekt na javni poziv MRRFEU u okviru Programa razvoja otoka za 2023. – izgradnja cisterne za vodu u funkciji zgrade Društvenog doma na Istu  
**Nositelj: - UO za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka**  
**Rok: do travnja 2024.**

58. Na dijelu pomorskog dobra na Puntamici, Obali kneza Trpimira (kupalište Jadran, ex-Marex), u Diklu, Petrčanima, Kožinu, Na Puntii Bajlo, otočići Sv. Klement i Vitrenjaku izvršiti dohranu i sanaciju obalnog dijela.

**Nositelj: - UO za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**

**Rok: do početka turističke sezone**

59. Uspostaviti cjelokupni prsten podzemnih spremnika oko Poluotoka čime bi se omogućilo povlačenje svih spremnika koji nemaju adekvatnu poziciju.

**Nositelj: - „Čistoća“ d.o.o.**

**- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**

**Rok: kontinuirano.**

60. Poticanje rada ustanova u kulturi nastoji se potaknuti na unapređenje postojećih programa, kao i na inovativnost u razvoju novih sadržaja s ciljem obogaćivanja ponude i snažnijeg razvoja kulturnog turizma;

Poticati dugogodišnje glazbene i kazališne manifestacije i festivale („Glazbene večeri u Sv. Donatu“ Zadarsko kazališno ljeto, Zadar Jazz&Blues, Međunarodno natjecanje pjevačkih zborova, Kvartart, Monoplay, Mediterraneo itd.) koji svojom atmosferom i programima kontinuirano privlače velik broj posjetitelja, kako domaćih tako i stranih, a utječu i na percepciju i bogaćenju turističke ponude Grada; poticati realizacije izložbi u za to prilagođenim i obnovljenim prostorima s naglaskom na prezentaciju visokokvalitetnih programa bilo nacionalne ili međunarodne likovne umjetnosti; poticati na ljetne programe muzejskih ustanova (Arheološki muzej Zadar, SICU, Muzej antičkog stakla, Narodni muzej Zadar), poticati OCD-ove na kontinuirani rad i realizaciju kulturnih programa; raditi na osnaživanju financijskih kapaciteta ustanova za bogatiji kulturni program grada.

**Nositelj: - Upravni odjel za kulturu i šport**

**-Turistička zajednica Grada Zadra**

**Rok: kontinuirano**

61. Poticanje projekata obnove i revitalizacije kulturne materijalne (obnova pročelja palače Ghirardini, sanacija urušenja u utvrdi Forte, obnova stare zgrade Tehničke škole) i nematerijalne baštine u povijesnoj jezgri i na otocima (klapsko pjevanje, glagoljaško pjevanje, tradicijsko lončarstvo otoka Iža, umijeće čitanja, pisanja i tiskanja glagoljice, umijeće suhozidne gradnje, Silbenski tanac, umijeće plovidbe latinskim i oglavnim jedrima) u svrhu revitalizacije prostora i proširenja turističko-kulturne ponude Grada; ulagati u zaštitu i obnovu spomenika kulture na otocima; raditi na revitalizaciji gradskih prostora u/na kojima bi se mogle održavati kulturne manifestacije i događanja interdisciplinarnog i multimedijalnog tipa.

**Nositelj: - Upravni odjel za kulturu i šport**

**- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru**

**Rok: kontinuirano**

62. Očuvanjem i valorizacijom povijesne jezgre i UNESCO baštine, raditi na povećanju publicitet i kvalitete turističkog doživljaja kulturne baštine grada Zadra. Donijeti zakonske odredbe na lokalnoj razini o uređenju pročelja zgrada, važnosti materijala i energetske učinkovitost. Paziti da planirana turistička namjena ne narušava vrijednost kulturne baštine.

**Nositelj: - Upravni odjel za kulturu i šport**

**- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru**

**Rok: kontinuirano**

63. Edukacija građana o važnosti kulture i podizanje svijesti o potrebi očuvanja lokalnog identiteta i tradicije; poticanje interese kod lokalnog stanovništva za kulturna događanja s mogućnostima razvoja kulturnog turizma; rad na edukaciji putem OCD-ova; razvoj kulturne i kreativne industrije kako bi se ojačala kulturna ponuda i poduzetništvo u kulturi; jačanje međusektorske suradnje; definiranje Zadra kao turističkog područja s jakim kulturnim identitetom i svima poželjnim dalmatinskim načinom života.

- Nositelj:** - Upravni odjel za kulturu i šport  
- Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka  
- Turistička zajednica grada Zadra  
- INOVACIJA – centar za kreativne industrije  
- Ustanove u kulturi; Narodni muzej Zadar, SICU,  
Arheološki muzej Zadar, Muzej antičkog stakla Zadar,  
Koncertni ured Zadar, Hrvatsko narodno kazalište Zadar,  
Znanstvena knjižnica Zadar, Gradska knjižnica Zadar  
- Udruge u kulturi

**Rok:** kontinuirano

64. Razvijanje nove turističke ponude i kreiranje specifičnih itinerera za obilazak postojećih krajolika, radi diversifikacije turističkih proizvoda i usluga te poboljšanja kvaliteta turističke ponude ;nova turističke ruta kroz Project RECOLOR – SFINGA valorizira lokaciju kroz interaktivnu prezentaciju (izrada internetske stranice, promotivno-edukativnog videa..)

- Nositelj:** - Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka  
- Upravni odjel za kulturu i šport  
- Turistička zajednica grada Zadra  
- Udruženja turističkih vodiča

**Rok:** kontinuirano

65. Poticati rad sportskih udruga u organizaciji velikih sportskih događaja i manifestacija (Zlatna liga u odbojci-europske momčadi, Međunarodna ljetna škola kineziologa, plivački maraton Preko - Zadar, Međunarodni hrvački kamp, ljetni košarkaški turnir Tri na tri , ljetni sportski turniri kako u Gradu tako i na otocima, Europski tjedan sporta) radi promicanja i razvoja sportskog i rekreativno - zdravstvenog turizma.

- Nositelji:** - Upravni odjel za kulturu i šport  
- Športska zajednica Grada Zadra  
- ŠC Višnjik  
- JU Zadarski šport  
- TZ grada Zadra

**Rok:** kontinuirano

### III.

#### NOSITELJ PROGRAMA

Koordinator navedenih mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2023. je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

### IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 334-01/23-01/02  
URBROJ: 2198/01-2-23-2  
Zadar, 29. ožujka 2023.

**GRADONAČELNIK**

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 20. i 23.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 22. ožujka 2023. godine, d o n o s i**

**O D L U K U**  
o načinu ostvarivanja prednosti  
pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Zadra

**Članak 1.**

Pravo upisa u dječje vrtiće kojima je osnivač Grad Zadar imaju djeca s prebivalištem/boravištem na području Grada Zadra, od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

**Članak 2.**

Djeca s teškoćama u razvoju s područja Zadarske županije, uz priložen Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, imaju pravo upisa u Dječji vrtić Latica, od navršene 3 godine do polaska u osnovnu školu, uz uvjet da jedinica lokalne samouprave na čijem je području prebivalište/boravište djeteta sufinancira posebne edukacijsko-rehabilitacijske programe.

**Članak 3.**

Djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu imaju pravo na izravan upis u kraći popodnevni program.

**Članak 4.**

Prednost pri upisu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života.

**Članak 5.**

Za ostalu djecu primjenjivat će se bodovanje:

- djeca čiji je roditelj* osoba s invaliditetom*	<b>50 bodova</b>
- djeca u udomiteljskim obiteljima	<b>50 bodova</b>
- djeca s teškoćama u razvoju*	<b>50 bodova</b>
- djeca samohranih roditelja* i djeca iz jednoroditeljskih obitelji*	<b>50 bodova</b>
- djeca iz obitelji s troje i više djece	<b>50 bodova</b>
- djeca iz obitelji s dvoje djece	<b>30 bodova</b>
- djeca iz obitelji s jednim djetetom	<b>20 bodova</b>
<b>Dodatne bodove dobivaju:</b>	
- djeca obaju zaposlenih roditelja ili redovitih studenata	<b>20 bodova</b>
- djeca jednog zaposlenog roditelja ili redovitog studenta	<b>10 bodova</b>
- djeca roditelja koji primaju dječji doplatak	<b>5 bodova</b>

\***Roditelj** – sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi odnosi se i na uzdržavatelje i samohrane roditelje.

\***Osoba s invaliditetom** - invalid ili žrtva Domovinskog rata, osoba s invaliditetom upisana u očevidnik, osoba koja boluje od teških i/ili neizlječivih bolesti kao što su karcinom, multipla skleroza i dr.

\***Djeca s teškoćama u razvoju** - djeca s teškoćama u razvoju koja imaju nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom uz preporuku prilaganja odgovarajuće medicinske i ostale stručne dokumentacije ili potvrdu/zaključak o pokretanju postupka vještačenja uz medicinsku i ostalu dokumentaciju kojom su pokrenuli postupak vještačenja.



**\*Samohrani roditelj** - sukladno članku 15. Zakona o socijalnoj skrbi, roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava.

**\*Jednoroditeljska obitelj** - sukladno članku 15. Zakona o socijalnoj skrbi, jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj živi dijete odnosno djeca i jedan roditelj.

U slučaju istog broja bodova prednost imaju djeca koja dolaze iz obitelji slabijeg imovnog stanja utvrđenog prema kriteriju prosjeka primanja u prethodnoj godini, obitelji koje su u podstanarstvu i obitelji s težim obiteljskim i životnim prilikama (više članova zajedničkog domaćinstva, teže bolesti članova zajedničkog domaćinstva i sl.).

#### **Članak 6.**

Djeca se upisuju u određeni vrtić, odnosno raspoređuju u određenu odgojno-obrazovnu skupinu sukladno pravilniku o upisu djece, a na temelju bodovne liste prvenstva i zapisnika u kojem se navodi primjereni oblik, trajanje i vrsta programa.

Ukoliko roditelj ne prihvati ponuđeni program, odnosno ne izjavi/podnese prigovor na rezultat upisa, smatra se da je odustao od upisa u predškolsku ustanovu.

#### **Članak 7.**

Upis djece u predškolske ustanove kojima je osnivač Grad Zadar (Dječji vrtić Latica, Dječji vrtić Sunce i Dječji vrtić Radost) provodi se na skupnoj razini, a sukladno odredbama pravilnika o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga dječjih vrtića kojima je osnivač Grad Zadar.

#### **Članak 8.**

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Oduka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Zadra od 8. ožujka 2023. godine KLASA: 601-01/23-01/09, URBROJ: 2198/01-2-23-2.

#### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se za pedagošku 2023./2024. godinu.

KLASA: 601-01/23-01/09  
URBROJ: 2198/01-2-23-4  
Zadar, 22. ožujka 2023.

**GRADONAČELNIK**  
Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, br.oj:09/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20 i 3/21), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 18. svibnja 2023. godine, d o n o s i**

## **O D L U K U**

o stavljanju izvan snage  
Odluke o financiranju nužnih rashoda  
i izdataka za prvo polugodište 2023. godine

### **Članak 1.**

**Stavlja se izvan snage** Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka za prvo polugodište 2023. godine KLASA: 400-01/22-01/20 URBROJ: 2198/01-2-23-18 od 29. ožujka 2023. godine, objavljena u Glasniku Grada Zadra: broj: 6/23.

### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Na 18. sjednici Gradskog vijeća Grada Zadra, održanoj 10. svibnja 2023. godine usvojen je Proračun Grada Zadra za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu KLASA: 400-01/22-01/20, URBROJ: 2198-01-1-23-24, te je isti objavljen u Glasniku Grada Zadra broj: 7/23, dana 17. svibnja 2023. godine i stupio je na snagu 18. svibnja 2023. godine.

Budući je stupanjem na snagu Proračuna Grada Zadra za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu prestala svrha postojanja Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka za prvo polugodište 2023. godine, odlučeno je kao u članku 1. ove Odluke.

KLASA: 400-01/22-01/20  
URBROJ: 2198/01-2-23-25  
Zadar, 18. svibnja 2023.

**GRADONAČELNIK**  
Branko Dukić, v.r.

**S A D R Ź A J****18. SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA  
10. i 11. svibnja 2023.**

1.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Zadra u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu;	1
2.	Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Zadra;	3
3.	Odluka o lokacijama i uvjetima za održavanje javnih skupova i manifestacija na području Grada Zadra;	6
4.	Odluka o reklamiranju na području Grada Zadra;	9
5.	Odluka o dopunama Odluke o komunalnom redu;	21
6.	Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Hrvatskog narodnog kazališta;	21
7.	Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Pučkog otvorenog učilišta Zadar;	22
8.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Koncertnog ureda Zadar;	22
9.	Odluka o statusu nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj uporabi – Ulica R.F. Mihanovića;	23
10.	Odluka o dopuni Odluke o statusu nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj uporabi;	23
11.	Odluka o izmjenama Odluke o statusu nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj uporabi;	24
12.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake kat. čest. 330/2 k.o. Zadar;	24
13.	Odluka o smještaju za roditelje djece koja se zbog težih oboljenja moraju liječiti izvan Zadra;	25
14.	Odluka o sufinanciranju troškova izvanškolskih aktivnosti djece čiji roditelji ostvaruju pravo na doplatu za djecu;	26
15.	Odluka o imenovanju ravnatelja Hrvatskog narodnog kazališta Zadar.	28

**AKTI GRADONAČELNIKA**

1.	Plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Zadra za 2023. godinu	28
2.	Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini na području grada Zadra	31
3.	Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2023. godinu	34
4.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Zadra i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera	38
5.	Odluka o imenovanju Zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Zadar	39
6.	Program mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2023.	39
7.	Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Zadra	48
8.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka za prvo polugodište 2023. godine	50